



Základní škola JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace

<https://www.skolajih.cz>

druzina@skolajih.cz

tel.: +420 353 951 794, 4. odd.: 353 612 187

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka školy vydává podle § 30, § 21, § 22, § 112, § 121 odst. 1 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání následující Vnitřní řád školní družiny.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A JEJÍ ČINNOSTI

- Školní družina je součástí ZŠ JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace. Představuje jeden z organizačních útvarů školy.
- Vedoucí vychovatelka řídí, organizuje a kontroluje práci ostatních zaměstnanců a dává jim k tomu účelu závazné pokyny.
- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků pod odborným pedagogickým dohledem.

Formy zájmového vzdělávání

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- využití otevřené nabídky spontánních činností

Činnost školní družiny

1. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
2. Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
3. Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
4. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Účastníci činnosti školní družiny

1. Školní družina je určena především pro žáky 1. stupně (přednost mají žáci prvních a druhých tříd, ostatní žáky lze zařadit mimořádně s ohledem na kapacitu školní družiny).
2. O přijetí účastníka k pravidelně výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti školní družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
3. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.

Organizace činnosti školní družiny

1. Školní družina má kapacitu 120 žáků ve čtyřech odděleních.
2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. Počet oddělení školní družiny, a počet žáků zařazených ve školní družině pro konkrétní školní rok, je určen organizací školy na daný školní rok.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a Vnitřním řádem školní družiny.

Žák má právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a rizikovým chováním, a na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání

Žák je zejména povinen:

- řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce
- neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory školní družiny a její oddělení
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny
- řídit se pokyny Bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, se kterými byl seznámen
- dodržovat zásady slušného chování, neomezovat práva druhého

- nenosit do školní družiny věci, které mohou ohrozit zdraví
- nenosit do školní družiny cenné věci
- chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků
- každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí žák ihned hlásit vychovatelce

Zákonní zástupci mají právo:

- být seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí školní družiny
- být informováni o chování žáka v školní družině
- zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
- podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- v přihlášce k zájmovému vzdělávání vymežit dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu ze školní družiny
- ohlásit veškeré změny o pobytu žáka ve školní družině písemnou formou, nepřípustné je telefonické oznamování a omlouvání
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v družině

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

1) Provozní doba školní družiny

6.00 – 7.40 ranní družina

7.40 – 7.45 odchod žáků s vychovatelkou do šaten

11.45 – 16.30 hlavní činnost školní družiny

Zájmová činnost školní družiny: aktuálně na webových stránkách školy

V době průběhu jednotlivých zájmových kroužků jsou ostatní žáci školní družiny spojováni do jednoho oddělení, které je vyznačeno před vchodem do školní družiny.

V době od **14.00** do **15.00** probíhá odpočinková a rekreační činnost mimo prostory školní družiny.

2) Zajištění prostor pro činnost

- Školní družina se nachází v přístavbě školy pod školní jídelnou, činnost probíhá ve čtyřech odděleních.

- Pro svou činnost využívá školní družina tělocvičnu školy, divadelní sál a kuchyňku.
- Z prostor mimo školu využívá zimní stadion, městský bazén, tenisové kurty, přilehlý park a školní dvůr.
- Součástí školní družiny je sborovna pro vychovatelky.

3) Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- Zákonný zástupce přihlašuje žáka písemně na každý nový školní rok.
- V průběhu školního roku lze žáka přihlásit pouze v případě volné kapacity.
- Odhlásit mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to písemně.
- Žák může být vyloučen ze školní družiny, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň, pořádek. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

4) Podmínky úplaty

- Úplata za školní družinu ve školním roce činí 200 Kč za měsíc.
- Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Úplatu za školní družinu je zákonný zástupce žáka povinen uhradit předem, a to nejpozději do 15. dne běžného měsíce.
- Úplatu lze platit i jednorázově za delší období (čtvrtletí nebo celý školní rok).
- Doporučené úhrady za školní družinu:
 - 1000,- Kč za 1. pololetí – splatno do 15.10.
 - 1000,- Kč za 2. pololetí – splatno do 15.2.
- Zaplacená úplata se vrací pouze v případě, že je dítě zákonným zástupcem z docházky do školní družiny odhlášeno.
- Pokud úplata za školní družinu není včas uhrazena, může ředitelka školy po dvou písemných výzvách o zaplacení rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

5) Docházka do školní družiny

- Školní družinu navštěvují žáci, kteří jsou řádně přihlášení a mají zaplacený poplatek.
- Zákonní zástupci předávají ráno žáky do školní družiny osobně vychovatelce, která vykonává službu.
- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky družiny u šaten od pedagogů. V případě, že se vychovatelka nemůže z provozních důvodů k šatně dostavit, odvede žáky pedagog do budovy ŠD a předá je vychovatelce (po předchozí dohodě).

6) Vyzvedávání žáků:

- V době od **14.00** do **15.00** probíhá odpočinková a rekreační činnost mimo prostory školní družiny. Rodiče si vyzvedávají žáky do 14.00 hodin a od 15.00 hodin.
- Zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout nejpozději do 16.30 hodin.
- Žáky smí vyzvedávat pouze osoba starší 18 let, která je uvedena v přihlášce do školní družiny.
- Žák smí odcházet z družiny sám pouze v případě, že je to uvedeno v přihlášce (s určením doby odchodu).
- V případě, že žák bude odcházet sám z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v přihlášce, přinese vychovatelce písemnou omluvenku.
- Žáka v žádném případě neuvolňujeme po telefonické domluvě.

7) Nevyzvednutí žáka ze školní družiny

- Navázání kontaktu se zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu a vyčkání příchodu zákonného zástupce do 16.30 hodin.
- Není-li možné kontaktovat zákonného zástupce žáka, informuje vychovatelka ředitelku školy a obrátí se o pomoc na odbor sociálně právní ochrany dítěte Městského úřadu Mariánské Lázně.
- Telefonická informace na oddělení Městské policie.

8) Stravování, pitný režim

- Je zabezpečeno ve spolupráci se školní jídelnou.
- Stravování se řídí Provozním řádem školní jídelny.
- Žáci si nosí nápoje z domova.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- Žáci jsou při výkonu činností ve školní družině pod dohledem kvalifikovaných vychovatelek.
- Pro účast na některých činnostech školní družiny (plavání, bruslení, tenis) se vyžaduje potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka.
- Rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením.
- V případě úrazu – podle závažnosti úrazu zajistí vychovatelka doprovod do zdravotnického zařízení nebo přivolá rychlou záchrannou službu.
- Ochrana žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY DĚTÍ

- Žáci jsou povinni udržovat v prostorách školní družiny pořádek a zacházet s majetkem školní družiny šetrně.

- Za úmyslné poškození majetku školy nebo úmyslné odcizení bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Evidence účastníků školní družiny je vedena v třídní knize.
- Vnitřní řád školní družiny je přístupný na webových stránkách školy www.skolajih.cz a je vyvěšen v prostorách školní družiny.
- Vychovatelky školní družiny seznámí s Vnitřním řádem školní družiny zákonného zástupce žáka (zejména v průběhu zápisu žáka do školní družiny).

V Mariánských Lázních 2. 9. 2019

Mgr. Jaroslava Baumgartnerová, v. r.
ředitelka školy