

Základní škola Jih Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace
Komenského 459, 353 01 Mariánské Lázně
Tel. 353 612 008
www.skolajih.cz



Výroční zpráva

za školní rok 2021/2022

Výroční zpráva o činnosti Základní školy JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvkové organizace je zpracována za období školního roku 2021/2022 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění.

Předkládá:	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – ředitelka školy
Zpracovala:	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová
Místo a datum zpracování:	Mariánské Lázně 03. 10. 2022
Razítko a podpis ředitelky školy:	
Datum schválení školskou radou:	13. 10. 2022
Předsedkyně školské rady:	Mgr. Markéta Poláková

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1. Název právnické osoby, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy	2
1.2. Zřizovatel	2
1.3. Údaje o vedení školy.....	2
1.3.1. Užší vedení školy	2
1.3.2. Členové širšího vedení školy.....	2
1.4. Údaje o školské radě	3
1.5. Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.....	3
2. Obor vzdělávání.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	4
3.1. Specializované činnosti.....	5
3.2. Věková struktura pedagogických pracovníků – učitelů.....	5
4. Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce.....	5
4.1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce	5
4.2. Údaje o zvláštním zápisu k povinné školní docházce – Lex Ukrajina.....	5
4.3. Výsledky přijímacího řízení.....	6
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	6
5.1. Výuka	7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	7
6.1. Klasifikace chování žáků	7
6.2. Výchovná opatření	7
6.3. Celkový prospěch žáků	8
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování	8
7.1.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ	8
7.1.2. Další vzdělávání školního metodika prevence.....	9
7.1.3. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování	9
7.1.4. Preventivní programy pro žáky	10
7.1.5. Projekty zaměřené na prevenci nežádoucích jevů u žáků.....	10
7.1.6. Evaluace Minimálního preventivního programu 2021/2022	11
7.1.7. Doporučení pro příští školní rok.....	11
7.1.8. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň	12
8. Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků	14

8. 1. Způsob a kroky k zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.....	14
8.1.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň	16
8.1.2. Zaměření poradenské činnosti	16
8.1.3. Metodická a informační činnost výchovného poradce	17
8.1.4. Asistent pedagoga	17
8.1.5. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem	17
8.1.6. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň	18
8.1.7. Statistika podpůrných opatření.....	19
8.2. Způsob a forma práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky.....	21
8.3. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy	21
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků	22
9.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	22
9.2. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků.....	24
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	25
10.1. Předmětové a sportovní soutěže	25
10.2. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů	25
10.3. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	26
10.4. Spolupráce s partnerskými školami.....	27
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	27
11.1. Mezinárodní projekt PISA 2022.....	28
11.2. Inspekční činnost ve školním roce 2021/2022	28
12. Údaje o hospodaření školy	29
13. Zhodnocení činnosti školy	30

1. Základní údaje o škole

1.1. Název právnické osoby, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy

Název právnické osoby: Základní škola Jih, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 459 353 01 Mariánské Lázně

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 47723502

IZO: 102052131

1.2. Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Starosta: Ing. Martin Kalina

Tel. 354 922 111

e-mail: muml@marianskelazne.cz

webová stránka: www.muml.cz

1.3. Údaje o vedení školy

1.3.1. Užší vedení školy

Ředitelka: Mgr. Jaroslava Baumgartnerová

Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Zástupkyně ředitele pro 2. stupeň a statutární zástupkyně: Mgr. Jana Rygolová

1.3.2. Členové širšího vedení školy

Koordinátor ŠVP: Ing. et Mgr. Pavel Knížák

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň: Mgr. Marie Hrůzová

Kariérová poradkyně: Mgr. Marie Hrůzová

Školní metodik prevence pro 1. stupeň: Mgr. Markéta Poláková

Školní metodik prevence pro 2. stupeň: Ing. Renata Vojáčková

Vedoucí vychovatelka: Eva Hrdá

Vedoucí školní jídelny: Alena Michálková

1.4. Údaje o školské radě

Školskou radu zřizuje zřizovatel Město Mariánské Lázně, stanovuje volební řád.

Zastoupení ve školské radě ve školním roce 2021/2022

Zákonní zástupci žáků:

PhDr. Jaroslav Beneš – místopředseda školské rady

Jan Kubín

Zaměstnanci školy:

Mgr. Vladimír Kafka

Mgr. Markéta Poláková – předsedkyně školské rady

Zástupci zřizovatele Města Mariánské Lázně

Ing. Bc. Monika Lišková

Ing. Yvona Švejnhová

Činnost školské rady

- a) vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

1.5. Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení: 01. 01. 2005

Kapacita školy: 700

Kapacita školní jídelny: 1000

Kapacita školní družiny: 130

2. Obor vzdělávání

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola

Denní forma vzdělávání

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

	Pedagogičtí pracovníci celkem (učitelé)	Pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací	Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2022	44	43	1

Jeden pedagogický pracovník splňuje výjimku podle § 32 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících – dosažení věku 55 let k 1. 1. 2015 a 20 let praxe.

	Vychovatelky školní družiny	Vychovatelky s odbornou kvalifikací	Vychovatelky bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2022	4	4	0

	Asistenti pedagoga	Asistenti pedagoga s odbornou kvalifikací	Asistenti pedagoga bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2022	9	6	3

	Provozní zaměstnanci Ekonomický úsek	Provozní zaměstnanci Úklid, školník	Provozní zaměstnanci Školní jídelna
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2022	2	7	6

3.1. Specializované činnosti

	počet	z toho bez kvalifikace
Poradenské služby ve škole (7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)		
výchovný poradce	2	0
školní metodik prevence	2	0
školní speciální pedagog	1	0
Ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu	1	0
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	0

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

3.2. Věková struktura pedagogických pracovníků – učitelů

věk	do 30 let	31-40	41-50	51-60	61 a více
počet	5	4	9	14	12

4. Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce

4.1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zapisovaní do 1. ročníku	Přijatí do 1. ročníku	Nepřijatí do 1. ročníku	Odklad školní docházky
85	63	0	22

Zápisu do 1. tříd předchází spolupráce školy s mateřskými školami. Zápis do 1. tříd se konal dne 11. 04. 2022 a 12. 04. 2022

4.2. Údaje o zvláštním zápisu k povinné školní docházce – Lex Ukrajina

Zapisovaní do 1. ročníku	Přijatí do 1. ročníku	Nepřijatí do 1. ročníku	Odklad školní docházky
11	10	0	1

4.3. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení

a) víceletá gymnázia

	Z pátého ročníku	Ze sedmého ročníku
Gymnázia zřízená krajem	9	1
Soukromá gymnázia	0	0
Církevní gymnázia	0	0

b) na střední školy zřizované krajem a církví

Gymnázia	Obchodní akademie	Zdravotní školy	Průmyslové školy	Ostatní střední školy	SOU	Celkem
8	4	7	5	23	15	62

c) na soukromé střední školy

Gymnázia	Obchodní akademie	Zdravotní školy	Průmyslové školy	Ostatní střední školy	SOU	Celkem
0	0	1	0	2	0	3

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávací program č. j. MŠMT-2647/2013-210		
Školní vzdělávací program platný od 01. 09. 2013 s vloženou přílohou Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, platnou od 01. 09. 2016, aktualizovaný 01. 09. 2021.	V ročnících	Počet žáků
	1. – 9.	673

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je pravidelně aktualizován. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Svým pojetím podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. **V základním vzdělávání usilujeme o naplňování těchto cílů:**

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

5.1. Výuka

Učitelé praktikují ve výuce různé metody výuky např. projektové vyučování, zábavné vyučování, frontální a kooperativní metody práce, metody situační a heuristické, práce s PC a tablety ve výuce (internet, výukové programy, překladače), monoprodukty v českém jazyce s propojením s ostatními předměty, seminární práce, skupinové učení a hodnocení práce, činnostní učení a osvojení kompetencí, používání nadstandardních učebnic a sešitů při výuce a další. Využíváme formy prožitkové pedagogiky za použití různých aktivit v přírodě, využíváme interaktivní tabule, dataprojektory. Kromě klasické výuky ve školní budově se učení odehrává i mimo budovu školy, s cílem vhodného doplnění učiva nebo s důrazem na tvorbu klíčových kompetencí.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

6.1. Klasifikace chování žáků

Chování	2. pololetí
Velmi dobré	665
Uspokojivé	8
Neuspokojivé	0

6.2. Výchovní opatření

Výchovní opatření	2. pololetí
Napomenutí třídního učitele	52
Důtka třídního učitele	29
Důtka ředitele školy	10
Pochvala třídního učitele	272
Pochvala ředitele školy	120

6.3. Celkový prospěch žáků

Ročník	Celkový průměrný prospěch	Prospěl – vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Průměrná absence na žáka	
						omluvená	neomluvená
1.	1,022	72	1	0	0	51,691	0
2.	1,150	64	5	0	0	55,376	0,17
3.	1,132	71	7	0	0	64,996	0
4.	1,217	66	11	0	0	59,146	0
5.	1,451	39	32	0	0	57,040	0,19
6.	1,643	35	46	2	0	64,602	0
7.	1,755	32	41	1	0	75,913	0,04
8.	1,606	37	46	0	0	93,083	0
9.	1,602	34	31	0	0	104,763	0,086
Celkem	1,397	450	220	3	0	69,623	0,054

Podkladem pro klasifikaci a hodnocení žáků ve druhém pololetí byl Metodický pokyn MŠMT. Neomluvené hodiny byly řešeny výchovnou komisí a vedením školy se zákonným zástupcem žáka a hlášeny na OSPOD.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

7.1.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ

Program prevence rizikového chování je součástí vzdělávání Základní školy Jih v Mariánských Lázních, Komenského 459. Podporuje výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu a formuje jejich osobní a emočně sociální rozvoj.

Cílem preventivního programu je posilování zdravého sebevědomí žáků, prohlubování vědomostí o zdravém životním stylu, utváření vlastních názorů i postojů, dovednost řešit konflikty a krizové situace.

První stupeň je zaměřen na předcházení rizikových forem chování. Velký důraz je kladen na primární prevenci a kladnou motivaci žáků.

Při realizaci minimálního preventivního programu škola spolupracuje s organizacemi: Policíí ČR, OSPOD, PPP, SPC, hasiči v rámci přednášek a besed. Škola organizuje pro žáky návštěvy a různé soutěže zaměřené na oblast prevence rizikového chování u dětí a mládeže.

Součástí programu je i činnost mimo vyučování. Žáci mají k dispozici volnočasové aktivity podporující primární prevenci (zájmové kroužky, školní družina). Zásady zdravého životního stylu jsou přibližovány při výuce všech předmětů, na výletech, exkurzích a v soutěžích. Ve třídách se v rámci třídnických hodin utužují dobré vztahy mezi spolužáky a mezi žáky a učiteli.

Velký důraz je kladen na spolupráci s rodiči. Na začátku školního roku jsou třídními učiteli seznámeni se školním řádem a s funkcí školního metodika prevence pro 1. stupeň. Dále jsou informováni o konzultačních hodinách tohoto pracovníka. Rodiče mají možnost si prostudovat Plán minimálního školního programu, který je aktualizován pro daný školní rok na stránkách školy, kde jsou i k dispozici informace týkající se této problematiky. Rodiče mohou kontaktovat školního metodika prevence při třídních schůzkách, při konzultačních dnech, telefonicky nebo emailem. Rodiče také zapojujeme vhodnými způsoby do dění ve škole. Rozvíjíme s nimi spolupráci a vytváříme tak příjemné klima jak pro žáky, tak pro ně samotné. Rodiče se snažíme informovat a vzdělávat formou našich školních stránek.

Při řešení konkrétní situace je navržen adekvátní postup. Do tohoto procesu se zapojují nejen školní metodik prevence a vedení školy, ale pokud je nutné také další odborné instituce.

Na škole fungují dvě schránky důvěry (pro 1. a 2. stupeň), které nabízí žákům diskrétní komunikaci mezi nimi a vedením školy. Řešení je závislé na závažnosti problému.

Důležité kontakty jsou na stránkách školy pod odkazem Prevence rizikového chování – 1. stupeň.

7.1.2. Další vzdělávání školního metodika prevence

Metodik prevence se **zúčastňuje pravidelných porad** na OSPOD v Mariánských Lázních, které jsou zaměřeny na podávání informací ze strany pracovníka OSPOD.

Datum	Název	Místo
19. 10. 2021	Jak pracovat se „zlobivým dítětem“	Karlovy Vary
11. 05. 2022	Sekty – doc. Vojtíšek	Karlovy Vary
24. 05. 2022	Krizové situace a rizikové chování ve školním prostředí	Konference v KC Svoboda Cheb

7.1.3. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování

Datum	Název	Zaměření
15. 11. 2021	Třídnické hodiny	Aktivity k třídnickým hodinám
20. 12. 2021	Rizikové chování	Záznamy o jednání s žákem, se zákonným zástupcem, práce s IVÝP
10. 01. 2022	Jak pracovat s neomluvenými hodinami	Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka se zákonným zástupcem
21. 03. 2022	Metodický materiál „Vzdělávání ukrajinských dětí v ČR“	Jak postupovat při začleňování dětí do kolektivu?
25. 04. 2022	Šikana – řešení rizikového chování v rámci školy	Sebepoškozování

7.1.4. Preventivní programy pro žáky

Třída	Datum	Název	Zaměření
5. A, B, C	6/2022	Řekni ne drogám – řekni ano životu	Primární prevence v oblasti zneužívání drog

7.1.5. Projekty zaměřené na prevenci nežádoucích jevů u žáků

Projekt ve spolupráci s Městskou policií **Notes strážníka Pavla.**

2. ročník	Datum	Zaměření
	01. 03. 2022	Úkoly strážníka MP, vybavení, tísňová volání
	09. 03. 2022	Náplň práce strážníka MP, povinnosti a vybavení
	08. 04. 2022	Jak se pohybujeme po chodníku, na silnici, dopravní bezpečnost
	25. 04. 2022	Důsledky nebezpečného chování
	18. 05. 2022	Bezpečně na silnici – cyklista – vybavení kola, pravidla jízdy, postoje policisty, křižovatky
	26. 06. 2022	Bezpečně na silnici – cyklista – vybavení kola, pravidla jízdy, pokyny policisty, křižovatky
3. ročník	Datum	Zaměření
	08. 10. 2021	Tísňová volání, výstroj strážníka
	13. 10. 2021	Účastníci silničního provozu, chování chodců
	20. 10. 2021	Dopravní značky
	18. 11. 2021	Tísňová volání, značky, trestné činy, veřejný pořádek
	03. 12. 2021	Občanské soužití – šikana, vztahy mezi žáky, správné řešení krizových situací
	17. 12. 2021	Občanské soužití – Zdravý život bez drog – problémy doma a ve škole, počítačové hry, volný čas
	10. 01. 2022	Návykové látky – život bez drog – ukázky drog
	26. 01. 2022	Život bez drog

Celoroční projekt Bezpečně ve škole a ve volném čase

Ročník	Bezpečně ve škole a ve volném čase	Poznámka
1.	Osobní bezpečí	
2.	Běžná rizika	
3.	Ajaxův zápisník	Spolupráce s PČR
4.	Dopravní výchova	Spolupráce s PČR
5.	Mimořádné události	

7.1.6. Evaluace Minimálního preventivního programu 2021/2022

V průběhu školního roku 2021/2022 bylo hlavním tématem rizikové chování žáků. Na jeho základě byly navrženy a schváleny akce a projekty, na kterých se podíleli všichni zaměstnanci školy. Minimální preventivní program byl naplňován z velké části v rámci výuky, do kterého byly začleňovány jednotlivé projekty a celoroční projekt Bezpečně ve škole a ve volném čase. Seznamování probíhalo formou výkladů, diskusí, ukázkami, videoprojekcí, formou her, výletů, soutěží. Co se týká případů rizikového chování žáků, většina z nich byla odhalena metodami pozorování nebo rozhovorem se žáky. Projevy rizikového chování řešil ve spolupráci ve škole metodik primární prevence, výchovný poradce, vedení školy a třídní učitel. V některých případech se konalo setkání se zákonnými zástupci, s orgány péče o dítě a PČR. V jednom případě žák pobýval ve Středisku výchovné péče v Karlových Varech.

7.1.7. Doporučení pro příští školní rok

- Zaměřit se na konkrétní projevy rizikového chování žáků na naší škole,
- zlepšení komunikace s rodiči problémových žáků,
- setkávat se 1x měsíčně s třídními učiteli 1. stupně (předávat informace ohledně rizikového chování a průběžně je seznamovat s metodickými doporučeními k primární prevenci na 1. stupni),
- zajišťovat programy ve spolupráci s Asociací Záchraný kruh,
- zajišťovat programy ve spolupráci s PČR,
- zajišťovat programy zabývající se problematikou rizikového chování pro žáky a další vzdělávání pro pedagogické pracovníky,
- na webových stránkách školy aktualizovat dokumenty k primární prevenci.

Preventivní program byl ve školním roce 2021/2022 zcela naplněn. Prostřednictvím třídnických hodin třídní učitelé poskytovali žákům potřebné podmínky pro dobré klima ve svých kmenových třídách. Dále se zaměřovali na vytvoření bezpečného prostředí pro žáky a posilování vzájemných vztahů. V tomto školním roce byl několika žákům nastaven IVýp, který je jedním z nástrojů při řešení rizikového chování žáka. Tento nástroj v písemné dohodě nám pomohl při prevenci řešení některých výchovných problémů u jednotlivých žáků. Cílem IVýp bylo odstranit nebo zmírnit nepříznivé projevy chování daného žáka a vytvořit a podpořit žádoucí způsoby chování a jednání.

7.1.8. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň

V oblasti primární prevence rizikového chování jsme vycházeli z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027, metodických doporučení a pokynů vydané MŠMT ČR, dále z Minimálního preventivního programu školy na školní rok 2021-2022 a schváleného harmonogramu

aktivit na začátku školního roku.

Cílová skupina žáci:

a) Specifická prevence

Třídy	Název programu	Realizuje	Zaměření	Termín
9. A, 9. C	„TVOJE CESTA NAČISTO“	Policie ČR Odborným gestorem programu byla Národní protidrogová centrála SKPV	Protidrogová prevence, trestněprávní odpovědnost, motivace ke zdravému životnímu stylu a společenské odpovědnosti.	11/2021
2. stupeň	Desatero primární prevence	Spolek PRESAFE z. s Projekt podporovaný MŠMT ČR	Předcházení rizikového chování ve školách a školských zařízeních včetně minimalizace dopadů.	12/2021
6. B, 7. C, 8. B, 8. C	Řekni ne drogám – řekni ano životu	Realizováno občanským hnutím pod záštitou Vzdělávacího výboru Senátu Parlamentu ČR	Drogová gramotnost, protidrogová osvěta.	6/2022

Realizováno školním metodikem prevence:

Třídy	Název programu	Zaměření	Termín
8. A, 8. B	Preventivní film SAMI	Problematika poruch příjmu potravy, jejich příčiny a důsledky	10/2021
7. A, B, C	x	Užívání tabákových a nikotinových výrobků mezi žáky a mládeží	12/2021
6. A, B, C, D	Linka bezpečí	Šikana	12/2021
6. A	x	Užívání tabákových a nikotinových výrobků mezi žáky a mládeží	5/2022
8. B	Preventivní hraný film JAKUB	Problematika domácího násilí	6/2022

- Nástěnka bezpečného internetu (počítačová učebna 2. stupeň)
- Každý měsíc tematická nástěnka na chodbě ve druhém patře (vedle učebny chemie) na aktuální téma

b) Nespecifická prevence:

- Sportovní aktivity – florbal, házená, plavání, fotbal, basketbal
- Žákovský parlament

c) Cílová skupina metodiků prevence

- Pracovní porady s učiteli dle měsíčního plánu práce školy
- Pracovní porady s výchovnou poradkyní a vedením školy
- Linka bezpečí, online seminář; 9/2021
- Analýza stavu drogové scény v Karlovarské kraji – fokusní skupina; 10/2021
- Pracovní porady výchovných poradců a metodiků prevence s OSPOD; 10/2021,
- Členství v České asociaci školních metodiků prevence; od 1/2022
- Pracovní schůzka s prezidentem České asociace okinawského karate a kobudo, projekt „STOP násilí na školách, prevence kriminality, kurz sebeobranu; 5/2022

d) Cílová skupina učitelé

- Spolupráce se školním metodikem prevence
- Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- Preventivní práce s třídními kolektivy, zejména v rámci třídnických hodin, třídních a školních akcí
- Zapojení prevence rizikového chování do běžných hodin výuky

e) Cílová skupina zákonní zástupci a veřejnost

- Rodičovské schůzky, konzultační dny, informace na webu školy
- Kde hledat pomoc (Školní poradenské pracoviště, Linky bezpečí a důvěry, Krizové linky, Rodičovská linka, Linka pro rodinu a školu aj.)
- Slavnostní předávání absolventského vysvědčení žákům devátých tříd – divadelní sál školy; 6/2022

Školní rok 2021/2022 byl zčásti ještě ovlivněn pandemií onemocnění Covid – 19. Specifické preventivní programy naplánované na začátku školního roku byly realizovány velmi omezeně s ohledem na specifičnost školního roku. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2021-2022 se přesto podařilo z větší části naplnit. Oproti předchozím letům byla zlepšena preventivní činnost v rámci třídnických hodin pod vedením třídních učitelů a školní metodičky prevence.

8. Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků

8. 1. Způsob a kroky k zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PLPP) je nástrojem prvního z pěti stupňů podpůrných opatření, která slouží jako podpora žáka se vzdělávacími, výchovnými nebo jinými obtížemi. Škola ho vypracovává, pokud nestačí přímá podpora ve výuce a je nutná součinnost více pedagogických pracovníků. K tvorbě plánu není nutná konzultace se školským poradenským zařízením.

Plán sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nevhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností aj. Výchovný poradce koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i samotným žákem. Plán se vyhodnocuje do tří měsíců po jeho přijetí. Pokud se ukáže, že je pro podporu žáka nedostačující, kontaktuje škola školské poradenské zařízení, tedy pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením (ŠPZ). IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel rovněž s rodiči žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ a dokončeny nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může také obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele, který je zaznamená do školní matriky. Za vypracování IVP zodpovídá ředitelka školy. IVP se vyhodnocuje se 1x ročně (na konci školního roku) ve formuláři „Podklad k vyhodnocení naplňování IVP“

Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Škola spolupracuje s PPP a SPC.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň ZŠ.

Školní poradenské pracoviště:

- výchovná poradkyně pro 1. stupeň
- výchovná poradkyně pro 2. stupeň
- metodička prevence pro 1. stupeň
- metodička prevence pro 2. stupeň
- speciální pedagog

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti organizace výuky:

Střídání forem práce a činností během výuky (v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka); u mladších žáků využívání skupinové výuky; postupný přechod k systému kooperativní výuky.

V oblasti metod výuky:

Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků; metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi. Důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu; respektování pracovního tempa žáka a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů.

V oblasti úpravy obsahu vzdělávání:

Využití minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření spočívá v úpravě očekávaných výstupů ze ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) na základě doporučení ŠPZ. Minimální doporučená úroveň je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, na základě doporučení školského poradenského zařízení bude rozpracována pro konkrétního žáka v jeho IVP. Při procesu vzdělávání není žák vystavován úkolům, které vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně řešit a podávat výkony odpovídající jeho studijním předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

Specifikace případných prováděných podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními potřebami

Jako podpůrná opatření jsou v případě potřeby ve škole využívána na základě doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory:

- a) v oblasti metod výuky
- b) v oblasti organizace výuky

V oblasti hodnocení:

Při hodnocení těchto žáků se vychází z doporučení a zásad, vždy s velkou mírou tolerance.

Přehled předmětů speciálně pedagogické péče:

nácvik sociální komunikace, rozvoj grafomotorických dovedností, rozumění mluvené i psané řeči a její produkci, rozvoj vizuálně percepčních dovedností

8.1.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň

Oblast výchovného poradenství vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č.27/2016 Sb., která se zabývá problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola je od 01. 02. 2022 úplným školním poradenským pracovištěm, ve složení – výchovná poradkyně pro 1. stupeň, výchovná poradkyně pro 2. stupeň, školní metodik prevence pro 1. stupeň, školní metodik prevence pro 2. stupeň a speciální pedagog. Speciální pedagog se zaměřuje na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých i dlouhodobých podpůrných opatřeních.

Výchovné poradkyně ve spolupráci s metodičkami prevence na začátku školního roku zpracovávají Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště a Strategii předcházení školní neúspěšnosti. Výchovné poradkyně na začátku školního roku vypracovávají Plán výchovné poradkyně na školní rok a na konci roku vyhodnocení činnosti.

V průběhu školního roku 2021/2022 bylo postupováno v souladu s plánem výchovného poradce 1. stupně a podle aktuálních potřeb pedagogů a žáků. Výchovná poradkyně na webových stránkách aktualizuje dokumenty s platnými právními předpisy, na pedagogické radě seznamuje s novelizovanými dokumenty pedagogické pracovníky. Třídní učitelé seznamují na první třídní schůzce zákonné zástupce s poradenskými službami ve škole.

8.1.2. Zaměření poradenské činnosti

1. Oblast vyhledávání a orientační vyšetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
2. oblast zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních,
3. příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
4. koordinace poskytování poradenských služeb,
5. koordinace vzdělávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
6. zařazení žáků cizinců do jazykové přípravy.

Ve tomto školním roce bylo 2021/2022 bylo zapojeno do programu integrace celkem 13 žáků na doporučení PPP, SPC, na vlastní žádost zákonného zástupce žáka a rozhodnutím ředitelky školy. Pro každého integrovaného žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán vedený výchovnou poradkyní za spolupráce PPP nebo SPC, třídního učitele, vyučujících dotyčných předmětů a speciálního pedagoga. Individuální vzdělávací plán obsahuje opatření a kroky k eliminaci a zmírnění diagnostikovaných poruch. Plán byl konzultován se zákonným zástupcem žáka. Žáci byli individuálně integrováni v běžných třídách, kde jim byla věnována individuální péče vyučujícími. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhodnocovali 1x ročně individuální vzdělávací plány, hodnotili spolupráci se zákonnými zástupci a vývoj žáka. Při hodnocení žáků vyučující přihlíželi k povaze znevýhodnění. Celkově evidujeme žáky s více vadami, vývojovými poruchami

učení (dysgrafie, dyslexie, dysortografie), LMP, poruchami chování, zrakovým postižením, s podpůrnými opatřeními z důvodu převážně jiného kulturního prostředí nebo z dopadu jiných životních podmínek na vzdělávání, z podmínek vyplývajících ze zdravotního stavu dlouhodobého charakteru, z kombinace těchto vlivů. V rámci Doporučení z PPP nebo SPC zajišťuje jeden pedagog dvě skupiny žáků v předmětu speciálně pedagogické péče, 9 učitelů zajišťuje pedagogickou intervenci a 2 pedagogové zajišťují 1 skupinu žáků, kteří mají podporu tří hodin českého jazyka navíc (cizinci).

8.1.3. Metodická a informační činnost výchovného poradce

Metodická a informační činnost výchovného poradce se zaměřuje

- na oblast metodické podpory a pomoci učitelům,
- na vedení, tvorbu a hodnocení individuálních plánů žáků,
- na aplikaci metod pedagogické diagnostiky, integrace a individuálních plánů,
- na zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- na oblast spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP,
- na spolupráci mezi školskými poradenskými zařízeními,
- na spolupráci s ostatními složkami – SVP Karlovy Vary, PČR, OSPOD,
- v rámci spolupráce s mateřskými školami na organizaci schůzky rodičů budoucích 1. tříd se speciálním pedagogem.

Další vzdělávání

Datum	Akce
01. 12. 2021	Řešení konfliktů ve škole
06. 03. 2022	Vzdělávání cizinců v praxi škol
09. 06. 2022	Aktuální otázky ve školství a vzdělávání
21. 06. 2022	Jak se poprat s výkazem R 44-99

8.1.4. Asistent pedagoga

Ve školním roce 2021/2022 pracovalo na prvním stupni 7 asistentek pedagoga, jejichž hlavním úkolem bylo pomoci žákům zvládnout výukové požadavky. Asistentky pedagoga působily v těchto třídách: PT, 2.A, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A. Ve školním roce 2022/2023 plánujeme pokračovat v nastavené integraci s asistencí pedagoga ve třídě 3., B, C; 4. A, B, C; 5. A, C.

8.1.5. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem

Této oblasti byla věnována zvýšená pozornost. Učitelé informovali o problému zákonné zástupce a následně s nimi osobně projednávali možné důvody selhávání žáků, hledali společná účinná opatření k nápravě. V případě nutnosti byla plánována a realizována opakovaná jednání v intervalu 3–4 týdnů. Ze všech jednání se vedly písemné záznamy, které sloužily k evidenci pro následné vyhodnocování. Při

opakovaných jednáních školy, zákonných zástupců a žáků jsme využili možnosti spolupráce se zástupci OSPOD, SVP, SPC a PPP, kteří se jednání účastnili. Jejich přítomnost sehrála při jednáních významnou pozitivní roli a budeme ji využívat i v příštím školním roce.

Při řešení nepřítomnosti žáka ve škole jsme postupovali podle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Pokud absence ohrožovala hodnocení žáka, informovali vyučující písemně zákonného zástupce žáka. Při neomluvené absenci se postupovalo rovněž podle uvedeného pokynu. V případech větší neomluvené absence jsme informovali OSPOD Mariánské Lázně.

8.1.6. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň

- kontrola vyšetření PPP integrovaných žáků 2. stupně,
- vypracování žádostí a informovaných souhlasů,
- kontrola IVP,
- obnovení kartoték tříd a seznamů integrovaných žáků,
- spolupráce s PPP a SPC Karlovy Vary, s třídními učiteli,
- výběr a nákup učebních pomůcek,
- konzultace s žáky, učiteli i se zákonnými zástupci žáků,
- pohovory s problémovými žáky,
- metodická pomoc a odborná literatura pro pedagogy,
- evidence žáků s integrací i PLPP,
- zpracování statistik.

Volba povolání a kariérové poradenství

1. Informační portál – akce a nabídky SŠ, Dny otevřených dveří, Burza škol v Karlových Varech, schůzka žáků 9. ročníků na ÚP Cheb, vyhledávání informací o jednotlivých oborech, besedy se zástupci institucí v online prostředí.
2. Vyplnění, kontrola a odeslání přihlášek na umělecké obory / říjen-listopad 2021/, a ostatní školy do 1. 3. 2022.
3. Příprava na státní přijímací zkoušky /duben 2022/, předměty Český jazyk a literatura a Matematika.
4. Vyplnění a odeslání zápisových lístků. Všechny termíny byly splněny.

Uchazeči o studium volili další seberealizaci ve městech Dalovice, Cheb, Chomutov, Karlovy Vary, Kralovice, Loket, Mariánské Lázně, Planá, Plzeň, Praha, Tachov, Třeboň, Žlutice.

8.1.7. Statistika podpůrných opatření

Přípravná třída						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	1	0	0	0	0	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

1. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	4	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

2. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	2	0	0	0	0
2	0	14	0	0	0	1
3	3	2	2	1	2	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

3. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	1	0	0	0	0
2	0	6	3	1	0	0
3	6	0	2	1	1	3
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

4. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	1	0	0	0	0
2	0	11	0	1	0	0
3	2	4	0	1	1	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

5. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	2	0	0	0	0
2	1	14	1	2	0	0
3	1	0	1	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

6. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	1	0	0	0	0	0
2	0	11	0	0	0	0
3	1	5	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

7. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	1	0	0	0	0
2	5	16	1	0	0	0
3	2		1	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

8. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	3	6	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

9. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	2	5	1	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

8.2. Způsob a forma práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

Plán sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nejvhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností aj. Výchovný poradce koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i samotným žákem. Plán se vyhodnocuje do tří měsíců po jeho přijetí.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel rovněž s rodiči žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ a dokončeny nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může také obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele, který je zaznamená do školní matriky. Za vypracování IVP zodpovídá ředitelka školy. IVP se vyhodnocuje se 1x ročně (na konci školního roku) ve formuláři „Podklad k vyhodnocení naplňování IVP.“

Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Sportovní kluby.

Zodpovědné osoby a jejich role:

Výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole, příprava žáků na předmětové a sportovní soutěže.

8.3. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

1. **Doporučení PPP** – úprava obsahu vzdělávání v ZV – 3 hodiny českého jazyka pro cizince.
2. **Bezplatná jazyková příprava žáků cizinců, kteří pobývají na území ČR max. 12 měsíců** – podpora 100–200 hodin deset po sobě jdoucích měsíců (žáci docházeli do určené školy ZŠ Úšovice, Školní náměstí 472, Mariánské Lázně).

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

9.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

MĚSÍC/ROK	NÁZEV AKCE	MÍSTO KONÁNÍ	POČET ÚČASTNÍKŮ
Září 2021	Prevence domácího a genderově podmíněného násilí na školách v ČR	Praha	1
Říjen 2021	Dobrá praxe v příkladech aneb hry plné nápadů a fantazie	Karlovy Vary	2
Říjen 2021	Jak pracovat se „Zlobivým dítětem“	webinář	1
Říjen 2021	Jak získat a udržet autoritu	Praha	1
Říjen 2021	System péče o žáky se SVP	webinář	1
Říjen 2021	Přísnější revize technických zařízení ve školách 2022	webinář	1
Říjen 2021	Efektivní využití MS Office	Mariánské Lázně	1
Říjen 2021	Postavení asistenta pedagoga ve školském systému	webinář	1
Listopad 2021	Podpora žáků s OMJ	webinář	1
Listopad 2021	Dětská psychologie	webinář	1
Listopad 2021	Jóga pro děti	Karlovy Vary	1
Listopad 2021	Tvorba materiálů pro děti s OMJ	webinář	1

Prosinec 2021	Řešení konfliktů ve škole	webinář	1
Prosinec 2021	Nevhodné chování u žáků s ADHD	Plzeň	1
Leden 2022	Formativní hodnocení	webinář	1
Leden 2022	Práce se žáky se SVP ve ŠD	webinář	1
Únor 2022	Aktivizující výuka aneb didaktická strategie Líného učitele	webinář	2
Únor 2022	Činnostní učení na 1. stupni ZŠ	webinář	1
Únor 2022	Interfacing with interlanguage	webinář	2
Únor 2022	What's our story of inclusive	webinář	1
Březen 2022	Vzdělávání žáků cizinců v praxi škol	Karlovy Vary	2
Duben 2022	Nové povinnosti škol v souvislosti se vzděláváním dětí a žáků z Ukrajiny v praxi	webinář	1
Duben 2022	Basketbal ve škole jednoduše a zábavně	Karlovy Vary	1
Duben 2022	Jak nejlépe vyučovat žáky cizince	Karlovy Vary	1
Květen 2022	Výuka přírodních věd v terénu	webinář	1
Květen 2022	Krizové situace a rizikové chování ve školním prostředí	Cheb	3
Květen 2022	Vyzrajte na PHmax a výkaz P1d-01	webinář	1

Červen 2022	Aktuální otázky ve školství a vzdělávání	webinář	2
Červen 2022	Oblastní workshop CJL „Jak začít s češtinou pro cizince“	webinář	1
Červen 2022	Komunikace školy s rodinou pohledem OSPOD	webinář	1
Červen 2022	Jak se poprat s výkazem R44-99	webinář	1

9.2. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

MĚSÍC/ROK	NÁZEV AKCE	MÍSTO KONÁNÍ	POČET ÚČASTNÍKŮ
Říjen 2021	Školení hygienického minima, zásady SVHP a systému HACCP	Cheb	6
Leden 2022	Veřejné zakázky, nová pravidla pro školní stravování v roce 2022	webinář	6
Únor 2022	Skutečně zdravá škola – Sůl nad zlato?	webinář	1
Březen 2022	Doplňková ekonomická činnost školy	webinář	1
Duben 2022	FKSP a sociální fondy	Webinář	1

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Veškeré aktivity škola prezentuje na webových stránkách www.skolajih.cz a Radničních listech.

Žákovský parlament – podílí se aktivně na organizaci akcí školy, spolupracuje s vyučujícími i s vedením školy. Aktivně se zapojil do akce Fórum Zdravého města, kde svými nápady přispěl ke kulturnímu rozvoji města.

10.1. Předmětové a sportovní soutěže

Škola se aktivně zapojuje do sportovních a předmětových soutěží. Ve školním roce 2021/2022 jsme se zúčastnili recitační soutěže, olympiády v českém jazyce, v biologii, v matematice, v anglickém jazyce, v německém jazyce, výtvarné soutěže Bezpečný cyklista a Zebra se za tebe nerozhlédne. Velkým úspěchem byla dvě 1. místa v celostátním kole ve výtvarné soutěži Bezpečný cyklista a Zebra se za tebe nerozhlédne.

V rámci počítačové gramotnosti se žáci zúčastnili soutěže IT-SLOT v Praze. V celorepublikové soutěži jsme si přivezli krásné 14. místo.

Ve sportovních soutěží reprezentují žáci školu ve vybíjené, v přespolním běhu, ve florbale, v basketbalu, v miniházené, v plavání, v halovém fotbalu. Každoročně se zapojujeme do projektu Post Bellum – Paměti národa. Mažoretky Kopretinky z Jihu reprezentují školu na akcích pořádaných městem a okolních obcí.

10.2. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů

Škola byla v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zapojena do projektu **Výzva č. 02_18_063, Šablony II pro MŠ a ZŠ a ŠD**, který byl zaměřen na čtenářskou, matematickou gramotnost, ICT, další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků, tandemovou výuku, spolupráci pedagogů, výuku cizích jazyků. Součástí šablon byly i projektové dny ve škole a mimo školu. Zapojili jsme se do Školního projektu **Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol** dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb., v platném znění a v souladu se všemi k tomu se vztahujícími předpisy a nařízeními, v platném znění. Poskytovatelem byla Laktea, o.p.s. Oba projekty jsou určeny pro všechny žáky 1. a 2. stupně ZŠ. Cílem projektu Ovoce a zelenina do škol je podpora zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny. Cílem projektu Mléko do škol je snížení deficitu vápníku u dětské populace, zlepšení stravovacích návyků dětí, výchova budoucích spotřebitelů a zajištění odbytu mléka pro zemědělce. Dotované produkty dostávají žáci každý týden.

Projekt **Obědy do škol** je součástí 7. výzvy Operačního programu potravinové a materiální pomoci s názvem Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi. Do projektu bylo zapojeno 9 žáků.

Podzimní doučování září 2021–prosinec 2021–v souvislosti s výpadkem prezenční výuky způsobené pandemií covid-19 ve školním roce 2020/2021 obdržela škola finanční prostředky, které jsou určeny k pokrytí vyrovnávacích aktivit žáků do konce kalendářního roku 2021.

Plán národní obnovy (doučování) – leden 2022–červen 2022 - Výzva je zaměřena na posílení školy jako instituce připravené na práci s žáky se sociálním znevýhodněním a heterogenními kolektivy obecně, a jako instituce zastávající respektované místo ve školské soustavě daného regionu.

10.3. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

a) Sdružení rodičů školy – náplní spolupráce byla finanční podpora školních akcí (odměny pro nejlepší žáky tříd, finanční příspěvek na slavnostní rozloučení s 9. třídami, příspěvek na výlet, doprava na sportovní soutěže aj.).

b) Školská rada

- Vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu
- Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- Schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
- Podílí se zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- Projednává návrh rozpočtu na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- Projednává inspekční zprávy ČŠI
- Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli
- Podává návrh na vyhlášení konkursu ne ředitele školy

c) Školní sportovní klub

- Působí ve škole v rámci Asociace školních sportovních klubů
- Spolupracuje, připravuje a organizuje sportovní soutěže (školní, městská, okresní)

d) Městská policie a PČR – spolupráce na preventivních programech pro žáky školy

e) DDM Dráček – keramická dílna

f) CHKO Kladská – výukové programy

g) Dům CHKO Slavkovský les – výukové programy

h) Externí odborníci

- sexuální výchova
- dějepis
- preventivní programy
- hudební programy
- enviromentální výchova

ch) Městská knihovna

- pasování čtenářů
- rozvoj čtenářské gramotnosti

i) Asociace Záchranný kruh

- výukové programy
- řešení krizových situací
- mimořádné události

j) Kotec – spolupráce s neziskovou organizací

k) GOAML – využívání laboratoří cizí jazyk, přírodopis, chemie, fyzika

10.4. Spolupráce s partnerskými školami

Škola spolupracuje se školami v Tirschenreuthu a Erbendorfu. V rámci spolupráce se konaly akce pro žáky Malujeme a sportujeme a pro učitele Setkání na hradě Hohenstein.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Škola pracuje s vybranými informačními elektronickými systémy ČŠI:

InspIS SET	<ul style="list-style-type: none">- modul certifikovaného testování: modul pro výběrová a plošná šetření, povinné (v případě realizace testování)- modul školního testování, e-learning: modul pro šetření prováděná na úrovni školy s možností využití vložených testů i tvorby vlastních testů a úloh, pro školy dobrovolné- modul domácího testování: přístupné široké veřejnosti, není třeba zřizovat zvláštní přístupové údaje, přihlášení probíhá přímo na portále, dobrovolné https://set.csicr.cz
InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat)	slouží mj. pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků apod., povinné https://set.csicr.cz
InspIS ŠVP (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů) dobrovolné	https://inspis.csicr.cz
InspIS Portál: (portál informací o školách)	modul pro zveřejňování základních informací o školách, inspekčních zpráv, možnost vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, dobrovolné https://portal.csicr.cz
InspIS Helpdesk:	modul pro poskytování technické podpory k funkčnostem uvedených elektronických systémů https://helpdesk.csicr.cz

11.1. Mezinárodní projekt PISA 2022

Naše škola byla vybrána k účasti v hlavním šetření Mezinárodního projektu **PISA 2022**.

Mezinárodní šetření PISA (Programme for International Student Assessment) je projektem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD), který probíhá od roku 2000. Šetření PISA 2022 je jeho osmým cyklem a účastní se ho více než 85 zemí a ekonomik z celého světa. Pilotní šetření PISA 2022 se uskutečnilo na jaře roku 2021, hlavní šetření PISA proběhne na jaře 2022.

Šetření PISA:

- je největším mezinárodním šetřením ve vzdělávání;
- testuje patnáctileté žáky;
- zjišťuje připravenost žáků pro život v dospělosti;
- testuje matematickou, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost a v aktuálním cyklu také finanční gramotnost a tvůrčí myšlení žáků;
- shromažďuje související informace o podmínkách vzdělávání v účastnických zemích.

Důležitost mezinárodního šetření PISA spočívá ve využití jeho výstupů:

- jako informací o tom, jak jsou žáci v České republice připraveni na další vzdělávání nebo na vstup na trh práce;
- pro identifikaci oblastí školského systému, kterým by se měla věnovat zvýšená pozornost a měly by být zlepšovány;
- k porovnávání vzdělávacích výsledků žáků z různých zemí a k mapování vývoje trendů ve vzdělávání.

11.2. Inspekční činnost ve školním roce 2021/2022

DATUM	TÉMA	Zaměření
18. 10. 2021 – 25. 10. 2021	Výběrové zjišťování výsledků žáků školy 2021/2022 – podzim	Český jazyk, matematika 9. ročník
09. 05. 2022 + 10. 05. 2022	Výběrové zjišťování výsledků žáků školy 2021/2022	Český jazyk, matematika, anglický jazyk 5. – 9. ročník
Říjen 2021	Dotazníky pro vyučující český jazyk a matematiku v 9. ročníku	
Únor 2022	Dotazníky pro učitele tělesné výchovy	

12. Údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021 (v tis. Kč)

Výnosy	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Výnosy z vlastní činnosti	2 401,7	347,1	2 748,8
Dotace a příspěvky celkem	52 955,4	0,0	52 955,4
<i>z toho:</i>			
dotace ze státního rozpočtu*)	47 105,0	0,0	47 105,0
Dotace – ze SR NP doučování	66,5	0,0	66,5
dotace zřizovatele na provoz	5 000,0	0,0	5 000,0
dotace „Obědy do škol“	20,7	0,0	20,7
dotace – investice lupa – odpisy	7,1	0,0	7,1
dotace z EU – šablony II	756,0	0,0	756,0
Výnosy celkem	55 357,0	347,1	55 704,2

*) dotace ze státního rozpočtu na mzdy a platy a ostatní neinvestiční výdaje

Náklady	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Spotřeba materiálu	3 030,4	104,3	3 134,6
Spotřeba energie	2 590,5	23,1	2 613,6
Opravy a udržování	1 028,3	7,0	1 035,3
Cestovné	17,9	0,0	17,9
Reprezentace	7,7	0,0	7,7
Ostatní služby	769,7	9,7	779,4
Mzdové náklady	34 556,6	96,2	34 652,7
Zákonné pojištění a soc. náklady	12 198,6	0,0	12 198,6
Odpisy dlouhodobého majetku	63,1	1,6	64,6
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	929,9	1,5	931,4
Ostatní náklady	258,0	10,4	268,4
Daň z příjmu	0,0	0,0	0,0
Náklady celkem	55 450,5	253,7	55 704,2

Výsledek hospodaření	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Výsledek hospodaření rok 2021	-93,5	93,5	0,0

13. Zhodnocení činnosti školy

Prioritou bylo poskytování výchovné a vzdělávací péče všem žákům, s ohledem na jejich individualitu, speciální potřeby.

Pozornost jsme věnovali evaluaci činnosti metodických kruhů, předmětových komisí, školní družiny, školních metodiků prevence a výchovných poradců, která se stala podkladem pro zpracování Výroční zprávy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována maximální péče – ve spolupráci s třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovnou poradkyní byly zpracovány individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory. Žákům s podpůrnými opatřeními jsme dle doporučení PPP zajistili pedagogickou intervenci a v rámci výuky předmět speciálně pedagogické péče.

Pro žáky cizince jsme zajistili výuku tří hodin českého jazyka navíc, v rámci bezplatné jazykové přípravy docházeli žáci na výuku českého jazyka do určené školy v ZŠ Úšovice Mariánské Lázně.

V rámci práce metodických kruhů 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně jsme vytvořili podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci používáním nových a netradičních metod a forem práce. V rámci DVPP se pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávání prezenčně i on-line.

Spolupráce s partnerskými školami byla obnovena.

Výstupy vnitřního kontrolního systému byly podkladem ke zvyšování kvality školy.

V materiální oblasti jsme se zaměřili na drobné opravy, malování školy, nátěry, zlepšování estetického vzhledu učeben, chodeb i okolí školy.

Opravy a větší investice

- Odvlhčení hery v suterénu
- Oprava kanalizace na školním dvoře
- Zasiťování školy
- Klimatizace ve třídách 1. stupně
- Oprava plotu v okolí školy
- Malování
- Oprava oken a střechy

V doplňkové činnosti jsme se zaměřili na stravování cizích strážníků v naší školní jídelně, pronájem tělocvičen a sálu.

Spoluprací s ostatními složkami ve městě jsme rozvíjeli aktivity žáků, úspěchy žáků jsme prezentovali v médiích a na webových stránkách školy.