

Základní škola JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace



VÝROČNÍ ZPRÁVA

Školní rok 2020/2021

Výroční zpráva o činnosti Základní školy JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvkové organizace je zpracována za období školního roku 2020/2021 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění.

Předkladatel: Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne 15. 10. 2021

Mgr. Markéta Poláková: předsedkyně školské rady

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Základní údaje o škole | 3 |
| 1.1. Název právnické osoby, sídlo, adresa pro dálkový přístup | 3 |
| 1.2. Zřizovatel | 3 |
| 1.3. Údaje o vedení školy | 3 |
| 1.3.1. Užší vedení školy | 3 |
| 1.3.2. Členové širšího vedení školy | 3 |
| 1.4. Kontakty | 3 |
| 1.5. Údaje o školské radě | 4 |
| 1.6. Obor vzdělávání..... | 5 |
| 1.7. Charakteristika školy | 5 |
| 2. Zhodnocení školního vzdělávacího programu..... | 6 |
| 2.1. Počet žáků ve školním roce 2020/2021 | 7 |
| 3. Údaje o výsledcích vzdělávání | 7 |
| 3.1. Klasifikace chování žáků | 7 |
| 3.2. Výchovná opatření | 7 |
| 3.3. Celkový prospěch žáků | 7 |
| 4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy..... | 8 |
| 4.1. Věková struktura pedagogických pracovníků | 8 |
| 5. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků | 9 |
| 6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti | 10 |
| 7. Údaje o zápisu k povinné školní docházce | 11 |
| 8. Hodnocení činnosti školní družiny | 12 |
| 8.1. Celoroční projekt Z pohádky do pohádky aneb slavíme s Večerníčkem..... | 12 |
| 8.2. Zájmové kroužky | 12 |
| 8.3. Celodružinové akce | 13 |
| 9. Poradenské služby školy..... | 14 |
| 9.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň..... | 14 |
| 9.1.1. Zaměření poradenské činnosti..... | 14 |
| 9.1.2. Asistent pedagoga..... | 15 |
| 9.1.3. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem..... | 15 |
| 9.1.4. Metodická a informační činnost výchovného poradce | 15 |
| 9.2. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň..... | 16 |

| | |
|--|----|
| 9.2.1. Výsledky přijímacího řízení..... | 18 |
| 9.3. Statistika podpůrných opatření..... | 19 |
| 9.4. Zahájení projektu: „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“ – APIV B..... | 21 |
| 9.4.1. Semináře APIV B..... | 21 |
| 10. Údaje o prevenci nežádoucích jevů..... | 22 |
| 10.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ..... | 22 |
| 10.1.1. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování..... | 23 |
| 10.1.2. Preventivní programy pro žáky (pouze online)..... | 23 |
| 10.1.3. Volnočasové aktivity..... | 23 |
| 10.1.4. Akce k prevenci rizikového chování..... | 24 |
| 10.2. Evaluace minimálního preventivního programu 2020/2021..... | 24 |
| 10.3. Doporučení pro příští školní rok..... | 24 |
| 10.4. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň..... | 25 |
| 11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí..... | 27 |
| 11.1. Inspekční činnost ve školním roce 2020/2021..... | 27 |
| 12. Údaje o hospodaření školy..... | 28 |
| 13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů..... | 29 |
| 14. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání..... | 29 |
| 15. Zhodnocení činnosti školy..... | 31 |

1. Základní údaje o škole

1.1. Název právnické osoby, sídlo, adresa pro dálkový přístup

Základní škola Jih, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace

Komenského 459, Mariánské Lázně, 353 01

e-mail: sekretariat@skolajih.cz

1.2. Zřizovatel

Městský úřad Mariánské Lázně, Ruská 155/3, Mariánské Lázně, 353 01

Starosta: Ing. Martin Kalina

Tel. 354 922 111

e-mail: muml@marianskelazne.cz

webová stránka: www.muml.cz

1.3. Údaje o vedení školy

1.3.1. Užší vedení školy

Ředitelka: Mgr. Jaroslava Baumgartnerová

Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Zástupkyně ředitele pro 2. stupeň a statutární zástupkyně: Mgr. Jana Rygollová

1.3.2. Členové širšího vedení školy

Koordinátor ŠVP: Ing. et Mgr. Pavel Knížák

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň: Mgr. Marie Hrůzová

Kariérová poradkyně: Mgr. Marie Hrůzová

Školní metodik prevence pro 1. stupeň: Mgr. Markéta Poláková

Školní metodik prevence pro 2. stupeň: Ing. Renata Vojáčková

Vedoucí vychovatelka: Eva Hrdá

Vedoucí školní jídelny: Alena Michálková

1.4. Kontakty

Telefon: +420 353 612 008

E-mail: sekretariat@skolajih.cz

Datová schránka: xhhmm66

Webové stránky: www.skolajih.cz

1.5. Údaje o školské radě

Školskou radu zřizuje zřizovatel Město Mariánské Lázně, stanovuje volební řád.

Zastoupení ve školské radě ve školním roce 2020/2021

Zákonní zástupci žáků:

PhDr. Jaroslav Beneš – místopředseda školské rady

Jan Kubín

Zaměstnanci školy:

Mgr. Vladimír Kafka

Mgr. Markéta Poláková – předsedkyně školské rady

Zástupci zřizovatele Města Mariánské Lázně

Ing. Bc. Monika Lišková

Ing. Yvona Švejnhová

Činnost školské rady

- a) vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

1.6. Obor vzdělávání

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola

Denní forma vzdělávání

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 700

1.7. Charakteristika školy

Vyučování probíhá podle školního vzdělávacího programu připraveného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání č. j. MŠMT-2647/2013-210, platného od 1. 9. 2013 s vloženou přílohou Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, platnou od 1. 9. 2016, aktualizovaný 1. 9. 2018.

Areál školy má tři propojené části – hlavní budovu, budovu 1. stupně, tělocvičnu s jídelnou a školní družinou.

Hlavní budova – kanceláře vedení školy a sekretariát, odborné učebny a kabinety, učebna výpočetní techniky, dílna, tělocvična, cvičná kuchyňka, výtvarná dílna, oddělení školní družiny, tři jazykové učebny, posilovna a sál školy.

Budova prvního stupně (přístavba) – třídy prvního stupně, kabinet učebnic, kabinet hudební výchovy, dvě jazykové učebny.

Třetí budova je propojena s hlavní budovou. Je zde tělocvična s kabinetem a šatnami. V prvním poschodí je prostorná jídelna s kapacitou 1 000 strážníků. V přízemí jsou tři oddělení a kabinet školní družiny. Tělocvičny i sál slouží potřebám školy i veřejnosti.

Škola není bezbariérová.

2. Zhodnocení školního vzdělávacího programu

| Vzdělávací program č. j. MŠMT-2647/2013-210 | | |
|--|-------------|------------|
| Školní vzdělávací program platný od 01. 09. 2013 s vloženou přílohou Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, platnou od 01. 09. 2016, aktualizovaný 01. 09. 2018. | V ročnících | Počet žáků |
| | 1. – 9. | 685 |

Učitelé praktikují ve výuce různé metody výuky např. projektové vyučování, zábavné vyučování, frontální a kooperativní metody práce, metody situační a heuristické, práce s PC a tablety ve výuce (internet, výukové programy, překladače), monoprojekty v českém jazyce s propojením s ostatními předměty, seminární práce, skupinové učení a hodnocení práce, činnostní učení a osvojení kompetencí, používání nadstandartních učebnic a sešitů při výuce a další. Využíváme formy prožitkové pedagogiky za použití různých aktivit v přírodě, využíváme interaktivní tabule, dataprojektory. Kromě klasické výuky ve školní budově se učení odehrává i mimo budovu školy, s cílem vhodného doplnění učiva nebo s důrazem na tvorbu klíčových kompetencí.

V rámci mimořádného opatření vydané Ministerstvem zdravotnictví v souvislosti s nepříznivým vývojem epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID - 19 probíhala výuka dle následujícího harmonogramu. ŠVP musel být upraven tak, aby zadání učiva v rámci distanční výuky nepřetěžovalo žáky a jejich rodiče.

PŘEHLED VÝUKY VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021

| DATUM | 1. STUPEŇ | 2. STUPEŇ |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 12. 10. – 13. 10. 2020 | Prezenční výuka | Rotační výuka |
| 14. 10. – 16. 11. 2020 | Distanční výuka | Distanční výuka |
| 18. 11. – 24. 11. 2020 | 1. a 2. ročník prezenčně | Distanční výuka |
| 25. 11. – 27. 11. 2020 | 1. a 2. ročník prezenčně | Distanční výuka |
| 30. 11. – 04. 12. 2020 | Prezenční výuka | 9. ročník prezenční výuka |
| | | 6. – 8. ročník rotační výuka |
| 07. 12. – 18. 12. 2020 | Prezenční výuka | 9. ročník prezenční výuka |
| | | 6. – 8. ročník rotační výuka |
| 04. 01. – 22. 01. 2021 | 1. a 2. ročník prezenčně | Distanční výuka |
| 25. 01. – 29. 01. 2021 | Uzavření školy z nařízení KHS | Uzavření školy z nařízení KHS |
| 01. 02. – 26. 02. 2021 | 1. a 2. ročník prezenčně | Distanční výuka |
| 01. 03. – 07. 03. 2021 | Jarní prázdniny | Jarní prázdniny |
| 01. 03. – 10. 04. 2021 | Distanční výuka | Distanční výuka |
| 12. 04. – 23. 04. 2021 | Rotační výuka | Distanční výuka |
| 03. 05. – 07. 05. 2021 | Rotační výuka | Rotační výuka |
| 10. 05. – 14. 05. 2021 | Rotační výuka | Rotační výuka |
| 17. 05. – 30. 06. 2021 | Prezenční výuka | Prezenční výuka |

2.1. Počet žáků ve školním roce 2020/2021

| 1. stupeň | 2. stupeň | Celkem |
|-----------|-----------|--------|
| 382 | 303 | 685 |

3. Údaje o výsledcích vzdělávání

3.1. Klasifikace chování žáků

| Chování | 2. pololetí |
|--------------|-------------|
| Velmi dobré | 684 |
| Uspokojivé | 1 |
| Neuspokojivé | 0 |

3.2. Výchovná opatření

| Výchovné opatření | 2. pololetí |
|-----------------------------|-------------|
| Napomenutí třídního učitele | 11 |
| Důtka třídního učitele | 34 |
| Důtka ředitele školy | 27 |
| Pochvala třídního učitele | 269 |
| Pochvala ředitele školy | 82 |

3.3. Celkový prospěch žáků

| Ročník | Celkový průměrný prospěch | Prospěl - vyznamenání | Prospěl | Neprospěl | Nehodnocen | Průměrná absence na žáka | |
|---------------|---------------------------|-----------------------|---------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|
| | | | | | | omluvená | neomluvená |
| 1. | 1,038 | 64 | 0 | 1 | 0 | 35,662 | 0 |
| 2. | 1,084 | 72 | 3 | 0 | 0 | 28,307 | 0,213 |
| 3. | 1,142 | 69 | 5 | 1 | 0 | 19,720 | 0 |
| 4. | 1,377 | 49 | 21 | 2 | 0 | 18,125 | 0 |
| 5. | 1,410 | 59 | 30 | 1 | 0 | 19,200 | 0,067 |
| 6. | 1,594 | 35 | 37 | 1 | 0 | 21,548 | 0 |
| 7. | 1,629 | 37 | 52 | 1 | 0 | 34,111 | 0 |
| 8. | 1,510 | 35 | 26 | 0 | 0 | 27,131 | 0 |
| 9. | 1,608 | 36 | 48 | 1 | 0 | 33,918 | 1,094 |
| Celkem | 1,377 | 50,666 | 24,666 | 0,888 | 0 | 26,413 | 0,152 |

Podkladem pro klasifikaci a hodnocení žáků ve druhém pololetí byl Metodický pokyn MŠMT. Neomluvené hodiny byly řešeny výchovnou komisí a vedením školy se zákonným zástupcem žáka a hlášeny na OSPOD.

4. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

| | Pedagogičtí pracovníci celkem (učitelé) | Pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací | Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace |
|--|---|---|--|
| Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2021 | 42 | 40 | 2 |

Dva pedagogičtí pracovníci splňují výjimku podle § 32 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících - dosažení věku 55 let k 1. 1. 2015 a 20 let praxe.

| | Vychovatelky školní družiny | Vychovatelky s odbornou kvalifikací | Vychovatelky bez odborné kvalifikace |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2020 | 4 | 4 | 0 |

| | Asistenti pedagoga | Asistenti pedagoga s odbornou kvalifikací | Asistenti pedagoga bez odborné kvalifikace |
|--|--------------------|---|--|
| Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2021 | 7 | 4 | 3 |

| | Provozní zaměstnanci Ekonomický úsek | Provozní zaměstnanci Úklid, školník | Provozní zaměstnanci Školní jídelna |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2020 | 2 | 7 | 6 |

4.1. Věková struktura pedagogických pracovníků

| věk | do 30 let | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61 a více |
|-------|-----------|-------|-------|-------|-----------|
| počet | 7 | 4 | 12 | 16 | 12 |

5. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

| DATUM | NÁZEV AKCE | MÍSTO KONÁNÍ | ÚČASTNÍK |
|-----------------------------|---|-----------------|----------|
| 27. 10. 2020 | Komunikace rodina a škola | On-line | |
| 20. 11. 2020 | Gradované úlohy v matematice | On-line | |
| 17. 12. 2020 | Oxford University Press - AJ | On-line | |
| 26. 01. 2021 | Rozšiřování číselného oboru ve 4. a 5. ročníku | On-line | |
| 03. 02. 2021 | AJ činnostně ve 4. ročníku | On-line | |
| 14. 01. 2021 | Podpora při vzdělávání dětí – žáků, studentů s PAS | On-line | |
| 21. 01. 2021 | Podpora při vzdělávání dětí – žáků, studentů s PAS | On-line | |
| 15. 03. 2021 | Děti v dopravě | On-line | |
| 15. 03. 2021 | Děti v dopravě | On-line | |
| 18. 03. 2021 | Komunikace rodina - škola | APIV B | |
| 23. 03. 2021 | Škola – terč legislativních změn roku 2021 | On-line | |
| 31. 03. 2021 | Vzdělávání žáků s poruchou chování a s agresivními projevy | On-line | |
| 29. 10. 2019 – 31. 03. 2021 | Vzdělávání žáků s rizikovým chováním a s agresivními projevy v chování - ZŠ | ZŠ a MŠ Kyselka | |

| | | | |
|--------------|---|------------------------|--|
| 07. 04. 2021 | Moderní pohled na makronutrienty a jejich vliv na zdraví | On-line | |
| 04. 05. 2021 | Podpůrná opatření pro vzdělávání žáků se SVP – úprava obsahu a výstupů pro management | ZŠ JIH Mariánské Lázně | |
| 19. 05. 2021 | Čtením a psaním ke kritickému myšlení | On-line | |
| 19. 05. 2021 | Čtením a psaním ke kritickému myšlení | On-line | |
| 27. 05. 2021 | Aj - Funpark | On-line | |
| 14. 06. 2021 | Focus group nové generace - AJ | On-line | |
| 25. 08. 2021 | Jak se připravit na kontrolu z ČŠI v roce 2021/2022 | On-line | |

6. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Aktivity škola prezentuje na webových stránkách www.skolajih.cz a na stránkách Zpravodaje města. Od října 2020 byly aktivity žáků přerušeny vyhlášením nouzového stavu. Škola spolupracuje s MAP Vzdělávání na Mariánskolázeňsku. V rámci těchto aktivit někteří učitelé pracují ve skupinách čtenářské a matematické gramotnosti a ve skupině regionální identita. Ostatní učitelé si dle svých zájmů vybírají nabízené workshopy. V červenci a v srpnu 2021 jsme se zúčastnili projektu Letní kempy (vyhlášen MŠMT) na podporu aktivit zaměřených na snížení nerovností v přístupu ke vzdělávání a podporu duševního zdraví u dětí, které ve školním roce 2020/2021 plnily povinnou školní docházku, v důsledku pandemie COVID 19.

Výběr některých aktivit:

- **Projektové dny** – Mariánské Lázně, Záchránář, Ochrana vody, Indiánský týden
- Kraje pro bezpečný internet
- Návštěva CHKO Slavkovský les - ŠD
- Recyklohraní
- Bramboriáda
- Středověké pokrývky hlavy – spolupráce s partnerskou školou v Tirschenreuthu
- Velké pátrání aneb Na stopě vody v naší sklenici

- Výprava do Tajgy
- Hýbeme se hezky česky
- IT-SLOT
- Divadlo z bedny – ŠD

7. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

| Zapisovaní do 1. ročníku | Přijatí do 1. ročníku | Nepřijatí do 1. ročníku | Odklad školní docházky |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 106 | 80 | 0 | 23 |

Zápisu do 1. tříd předchází spolupráce školy s mateřskými školami. Vyhlášení nouzového stavu proběhl zápis do 1. tříd on-line bez přítomnosti dětí a rodičů.

8. Hodnocení činnosti školní družiny

Ve školním roce 2020/2021 zahájila školní družina činnost ve čtyřech odděleních s celkovým počtem 105 zapsaných žáků. Z kapacitních důvodů je školní družina pouze pro žáky prvních a druhých tříd, ranní družina umožňuje pobyt žáků 1. – 5. tříd bez ohledu na to, zda jsou zapsaní k pravidelné docházce, a to v čase 6 – 7.40 hodin. Činnost odpolední družiny je od 11.40 – 16. 30 hodin. Činnost školní družiny zajišťují 4 vychovatelky, které splňují kvalifikaci dle § 16 Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Hlavním posláním bylo zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků vždy s ohledem na splnění požadavků pedagogiky volného času. Výchovně-vzdělávací činnost vycházela ze ŠVP ŠD Člověk a jeho svět. Žáci se během školního roku naučili plně zvládat režimové momenty, vzájemné účelové komunikaci mezi nimi, práci v týmu a odpovědnosti za kvalitu společné práce.

8.1. Celoroční projekt Z pohádky do pohádky aneb slavíme s Večerníčkem

Jednalo se o projekt, ve kterém žáci získávali nové poznatky z dětské literární a televizní tvorby (55 let od vzniku Večerníčka). Součástí projektu byly měsíční projekty. V rámci nich děti posilovaly poznávací a sociální kompetence, řečové a jazykové schopnosti. Cílem našeho společného snažení bylo vzbudit trvalý zájem o pohádkové příběhy a knihy, včetně uvědomění si, jak cenné bohatství v našich českých pohádkách máme. Při osvojování poznatků a dovedností se děti učily vyjadřovat své myšlenky, poznatky a dojmy (skupinové práce, námětové, tvořivé a didaktické hry, výtvarné a rukodělné činnosti). Nechyběly oblíbené pracovní a zábavné listy, soutěže, tajenky, doplňovačky, vědomostní kvízy, spojovačky, jednotažky, výtvarné, rukodělné, hudební a literární aktivity.

V rámci ŠABLON II probíhaly úspěšně nové aktivity:

- Klub k rozvíjení čtenářské gramotnosti
- Klub komunikace v cizím jazyce
- Klub logiky a deskových her
- Tandemové vzdělávání
- Projektový den Moje město

8.2. Zájmové kroužky

Zájmové kroužky rozvíjející všeobecné znalosti žáků, estetickou a rukodělnou činnost.

Ve školním roce 2020/2021 byla činnost omezena, aby nedocházelo k rizikovým kontaktům mezi žáky (nařízení vlády ČR, MŠMT, a MZČR).

8.3. Celodružinové akce

V rámci spolupráce s městskými subjekty a rodiči proběhlo mnoho zajímavých a úspěšných akcí.

- besedy a exkurze do CHKO Slavkovský les, naučná stezka Kladská
- Bramboriáda
- Vánoční tvořivá dílna
- Zimní radovánky na sněhu
- divadlo s panem Pohodou
- Projektový den Moje město
- Okružní jízda vyhlídkovým vláčkem po Mariánských Lázních
- Indiánský týden
- Slavnostní předání pamětních listů a diplomů

Veškeré akce byly prezentovány na webových stránkách školy a některé v místním tisku.
(Zpravodaj města Mariánské Lázně)

V rámci mimořádného opatření vydané Ministerstvem zdravotnictví v souvislosti s nepříznivým vývojem epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID 19 se s účinností ode dne 14. 10. – 16. 11. 2020 a 08. 03. – 09. 04. 2021 uzavřela školní družina.

9. Poradenské služby školy

9.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň

Oblast výchovného poradenství vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č.27/2016 Sb., která se zabývá problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve škole funguje neúplné školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně pro 1. stupeň, výchovná poradkyně pro 2. stupeň, školní metodik prevence pro 1. stupeň a školní metodik prevence pro 2. stupeň.

Výchovné poradkyně ve spolupráci s metodičkami prevence na začátku školního roku zpracovávají Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště a Strategii předcházení školní neúspěšnosti. Výchovné poradkyně na začátku školního roku vypracovávají Plán výchovné poradkyně na školní rok a na konci roku vyhodnocení činnosti.

V průběhu školního roku 2020/2021 bylo postupováno v souladu s plánem výchovného poradce 1. stupně a podle aktuálních potřeb pedagogů a žáků. Výchovná poradkyně na webových stránkách aktualizuje dokumenty s platnými právními předpisy, na pedagogické radě seznamuje s novelizovanými dokumenty pedagogické pracovníky. Třídní učitelé seznamují na první třídní schůzce zákonné zástupce s poradenskými službami ve škole.

9.1.1. Zaměření poradenské činnosti

1. Oblast vyhledávání a orientační vyšetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
2. oblast zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních,
3. příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
4. koordinace poskytování poradenských služeb,
5. koordinace vzdělávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve školním roce 2020/2021 bylo k 30. 06. 2021 zapojeno do programu integrace celkem 19 žáků na doporučení PPP, SPC, na vlastní žádost zákonného zástupce žáka a rozhodnutím ředitelky školy. Pro každého integrovaného žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán vedený výchovnou poradkyní za spolupráce PPP nebo SPC, třídního učitele a vyučujících dotyčných předmětů. Individuální vzdělávací plán obsahuje opatření a kroky k eliminaci a zmírnění diagnostikovaných poruch. Individuální vzdělávací plán vyhodnotili třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími 1x ročně.

Ve školním roce 2020/2021 jsme evidovali žáky s více vadami, vývojovými poruchami učení (dysgrafie, dyslexie, dysortografie), s poruchami chování, se zrakovým postižením, s podpůrnými opatřeními z důvodu převážně jiného kulturního prostředí nebo z dopadu jiných životních podmínek

na vzdělávání, z podmínek vyplývajících ze zdravotního stavu dlouhodobého charakteru, z kombinace těchto vlivů. V rámci Doporučení z PPP nebo SPC zajišťoval jeden pedagog dvě skupiny žáků v předmětu speciálně pedagogické péče, 15 učitelů zajišťovalo pedagogickou intervenci a 2 pedagogové zajišťovali 1 skupinu žáků, kteří měli podporu tří hodin českého jazyka navíc (cizinci).

9.1.2. Asistent pedagoga

Na prvním stupni pracovalo 7 asistentů pedagoga, jejichž hlavním úkolem bylo pomoci žákům zvládnout výukové požadavky. Čtyři asistenti pedagoga splňují kvalifikaci dle § 20 Zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, tři asistenti pedagoga bez požadované kvalifikace zahájí studium ve školním roce 2021/2022.

9.1.3. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem

Této oblasti byla věnována zvýšená pozornost. Učitelé informovali o problému zákonné zástupce a následně s nimi osobně projednávali možné důvody selhávání žáků, hledali společná účinná opatření k nápravě. V případě nutnosti byla plánována a realizována opakovaná jednání v intervalu 3–4 týdnů. Ze všech jednání se vedly písemné záznamy, které sloužily k evidenci pro následné vyhodnocování. Při opakovaných jednáních školy, zákonných zástupců a žáků jsme využili možnosti spolupráce se zástupci OSPOD, SVP, SPC a PPP, kteří se jednání účastnili. Jejich přítomnost sehrála při jednáních významnou pozitivní roli a budeme ji využívat i v příštím školním roce.

Při řešení nepřítomnosti žáka ve škole jsme postupovali podle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Pokud absence ohrožovala hodnocení žáka, informovali vyučující písemně zákonného zástupce žáka. Při neomluvené absenci se postupovalo rovněž podle uvedeného pokynu. V případech větší neomluvené absence jsme informovali OSPOD Mariánské Lázně.

9.1.4. Metodická a informační činnost výchovného poradce

Metodická a informační činnost výchovného poradce se zaměřuje

- na oblast metodické podpory a pomoci učitelům,
- na vedení, tvorbu a hodnocení individuálních plánů žáků,
- na aplikaci metod pedagogické diagnostiky, integrace a individuálních plánů,
- na zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- na oblast spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP,
- na spolupráci mezi školskými poradenskými zařízeními,
- na spolupráci s ostatními složkami - SVP, policie, OSPOD,
- v rámci projektu APIV B na zajištění seminářů pro všechny pedagogy, mentoring a koučink

- v rámci spolupráce s mateřskými školami na organizaci schůzky rodičů budoucích 1. tříd se speciálním pedagogem.

Další vzdělávání

Škola je zapojena do projektu APIV B, kde vybíráme ze široké nabídky seminářů pro všechny pedagogické pracovníky a pro management.

V rámci projektu využíváme mentoring a koučink. Využíváme webovou aplikaci/databázi Zapojmevšechny.cz.

| Kurz základní přípravy | |
|------------------------|--|
| Datum | Akce |
| 15. 02. 2021 | Pedagogická diagnostika pro základní vzdělávání |
| 31. 03. 2021 | Vzdělávání žáků s rizikovým chováním a agresivními projevy v chování |
| 30. 08. 2021 | Syndrom vyhoření v učitelské praxi |
| Kurz pro management | |
| 18. 03. 2021 | Komunikace rodina a škola |
| 04. 05. 2021 | Podpůrná opatření pro vzdělávání žáků se SVP – úprava obsahu a výstupů |

9.2. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň

- kontrola vyšetření PPP integrovaných žáků 2. stupně,
- vypracování žádostí a informovaných souhlasů,
- kontrola IVP,
- obnovení kartoték tříd a seznamů integrovaných žáků,
- spolupráce s PPP a SPC Karlovy Vary, s třídními učiteli,
- výběr a nákup učebních pomůcek,
- konzultace s žáky, učiteli i se zákonnými zástupci žáků,
- pohovory s problémovými žáky,
- metodická pomoc a odborná literatura pro pedagogy,
- evidence žáků s integrací i PLPP,
- zpracování statistik.

Volba povolání a kariérové poradenství

1. Informační portál – akce a nabídky SŠ, Dny otevřených dveří, Burza škol v Karlových Varech, schůzka žáků 9. ročníků na ÚP Cheb, vyhledávání informací o jednotlivých oborech, besedy se zástupci institucí v online prostředí.
2. Vyplnění, kontrola a odeslání přihlášek na umělecké obory / říjen-listopad 2020/, a ostatní školy do 1. 3. 2021.
3. Příprava na státní přijímací zkoušky /duben 2021/, předměty Český jazyk a literatura a Matematika.
4. Vyplnění a odeslání zápisových lístků. Všechny termíny byly splněny.

Uchazeči o studium volili další seberealizaci ve městech Dalovice, Cheb, Chomutov, Karlovy Vary, Kralovice, Loket, Mariánské Lázně, Planá, Plzeň, Praha, Tachov, Třeboň, Žlutice.

9.2.1. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení

a) víceletá gymnázia

| | Z pátého ročníku | Ze sedmého ročníku |
|-------------------------|------------------|--------------------|
| Gymnázia zřízená krajem | 12 | 0 |
| Soukromá gymnázia | 0 | 0 |
| Církevní gymnázia | 0 | 0 |

b) na střední školy zřizované krajem a církví

| Gymnázia | Obchodní akademie | Zdravotní školy | Průmyslové školy | Ostatní střední školy | SOU | Celkem |
|----------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------|-----|--------|
| 10 | 7 | 4 | 10 | 32 | 21 | 84 |

c) na soukromé střední školy

| Gymnázia | Obchodní akademie | Zdravotní školy | Průmyslové školy | Ostatní střední školy | SOU | Celkem |
|----------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------|-----|--------|
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

9.3. Statistika podpůrných opatření

1. ročník

| stupeň PO | IVP | bez IVP | pedagogická intervence | předmět speciálně pedagogické péče | úprava obsahu vzdělávání (cizinci) | Asistent pedagoga |
|-----------|-----|---------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

2. ročník

| stupeň PO | IVP | bez IVP | pedagogická intervence | předmět speciálně pedagogické péče | úprava obsahu vzdělávání (cizinci) | Asistent pedagoga |
|-----------|-----|---------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 3 |
| 3 | 6 | 0 | 3 | 1 | 1 | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

3. ročník

| stupeň PO | IVP | bez IVP | pedagogická intervence | předmět speciálně pedagogické péče | úprava obsahu vzdělávání (cizinci) | Asistent pedagoga |
|-----------|-----|---------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 0 | 9 | 1 | 1 | 0 | |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

4. ročník

| stupeň PO | IVP | bez IVP | pedagogická intervence | předmět speciálně pedagogické péče | úprava obsahu vzdělávání (cizinci) | Asistent pedagoga |
|-----------|-----|---------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 2 | 11 | 1 | 2 | 0 | |
| 3 | 4 | 0 | 2 | 1 | 2 | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

5. ročník

| stupeň PO | IVP | bez IVP | pedagogická intervence | předmět speciálně pedagogické péče | úprava obsahu vzdělávání (cizinci) | Asistent pedagoga |
|-----------|-----|---------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | 2 | 11 | 5 | 0 | 0 | |
| 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

6. ročník

| <i>stupeň PO</i> | <i>IVP</i> | <i>bez IVP</i> | <i>pedagogická intervence</i> | <i>předmět speciálně pedagogické péče</i> | <i>úprava obsahu vzdělávání (cizinci)</i> | <i>Asistent pedagoga</i> |
|------------------|------------|----------------|-------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | | 2 | | | | |
| 2 | 11 | 9 | 6 | | | |
| 3 | 3 | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

7. ročník

| <i>stupeň PO</i> | <i>IVP</i> | <i>bez IVP</i> | <i>pedagogická intervence</i> | <i>předmět speciálně pedagogické péče</i> | <i>úprava obsahu vzdělávání (cizinci)</i> | <i>Asistent pedagoga</i> |
|------------------|------------|----------------|-------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | 4 | 4 | 2 | 1 | | |
| 3 | 4 | | | | | 1 |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

8. ročník

| <i>stupeň PO</i> | <i>IVP</i> | <i>bez IVP</i> | <i>pedagogická intervence</i> | <i>předmět speciálně pedagogické péče</i> | <i>úprava obsahu vzdělávání (cizinci)</i> | <i>Asistent pedagoga</i> |
|------------------|------------|----------------|-------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | | | | 1 | | |
| 2 | 7 | | 1 | | | |
| 3 | 1 | | 1 | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

9. ročník

| <i>stupeň PO</i> | <i>IVP</i> | <i>bez IVP</i> | <i>pedagogická intervence</i> | <i>předmět speciálně pedagogické péče</i> | <i>úprava obsahu vzdělávání (cizinci)</i> | <i>Asistent pedagoga</i> |
|------------------|------------|----------------|-------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | 7 | 6 | | | | |
| 3 | | 2 | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

9.4. Zahájení projektu: „Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi“ – APIV B

Projekt Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi APIV B přináší vybraným školám mentorské vedení pro učitele, koučink pro ředitele škol, poradenské a konzultační služby přímo v krajích nebo nabídku dalšího vzdělávání pro pedagogické pracovníky i zástupce veřejné správy. Prohloubením kompetencí pedagogů a řídicích pracovníků škol cílí projekt na zvýšení dostupnosti kvalitního vzdělání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a tím směřuje i k naplnění specifického cíle - Podpora společného vzdělávání **Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OPVVV)**.

V rámci projektu bylo podpořeno **24 škol v každém kraji**. Cílem projektu APIV B je zlepšit informovanost veřejnosti v otázkách spojených s inkluzí ve školách.

9.4.1. Semináře APIV B

| | |
|--------------|---|
| 09. 09. 2020 | Koučink |
| 11. 09. 2020 | Mentoring – podpora pedagogického pracovníka |
| 08.10. 2020 | Mentoring – podpora pedagogického pracovníka |
| 27. 10. 2020 | Komunikace rodina a škola - ZŠ |
| 15. 02. 2021 | Pedagogická diagnostika pro základní vzdělávání |
| 18. 03. 2021 | Komunikace rodina a škola – ZŠ pro management |
| 31. 03. 2021 | Vzdělávání žáků s rizikovým chováním a s agresivními projevy v chování – 2. část |
| 04. 05. 2021 | Podpůrná opatření pro vzdělávání žáků se SVP – úprava obsahu a výstupů pro management |
| 30. 08. 2021 | Syndrom vyhoření v pedagogické profesi |

10. Údaje o prevenci nežádoucích jevů

10.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ

Program prevence rizikového chování je součástí vzdělávání Základní školy Jih v Mariánských Lázních, Komenského 459. Podporuje výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu a formuje jejich osobní a emočně sociální rozvoj.

Cílem preventivního programu je posilování zdravého sebevědomí žáků, prohlubování vědomostí o zdravém životním stylu, utváření vlastních názorů i postojů, dovednost řešit konflikty a krizové situace.

První stupeň je zaměřen na předcházení rizikových forem chování. Velký důraz je kladen na primární prevenci a kladnou motivaci žáků.

Při realizaci minimálního preventivního programu škola spolupracuje s organizacemi: Policií ČR, OSPOD, PPP, SPC, hasiči v rámci přednášek a besed. Škola organizuje pro žáky návštěvy a různé soutěže zaměřené na oblast prevence rizikového chování u dětí a mládež.

Součástí programu je i činnost mimo vyučování. Žáci mají k dispozici volnočasové aktivity podporující primární prevenci (zájmové kroužky, školní družina). Zásady zdravého životního stylu jsou přibližovány při výuce všech předmětů, na výletech, exkurzích a v soutěžích. Ve třídách se v rámci třídnických hodin utužují dobré vztahy mezi spolužáky a mezi žáky a učiteli.

Velký důraz je kladen na spolupráci s rodiči. Na začátku školního roku jsou třídními učiteli seznámeni se školním řádem a s funkcí školního metodika prevence pro 1. stupeň. Dále jsou informováni o konzultačních hodinách tohoto pracovníka. Rodiče mají možnost si prostudovat plán minimálního školního programu, který je aktualizován pro daný školní rok na stránkách školy, kde jsou i k dispozici informace týkající se této problematiky. Rodiče mohou kontaktovat školního metodika prevence při třídních schůzkách, při konzultačních dnech, telefonicky nebo emailem. Rodiče také zapojujeme vhodnými způsoby do dění ve škole. Rozvíjíme s nimi spolupráci a vytváříme tak příjemné klima jak pro žáky, tak pro ně samotné. Rodiče se snažíme informovat a vzdělávat formou našich školních stránek.

Při řešení konkrétní situace je navržen adekvátní postup. Do tohoto procesu se zapojují nejen školní metodik prevence a vedení školy, ale pokud je nutné také další odborné instituce.

Na škole fungují dvě schránky důvěry (pro 1. a 2. stupeň), které nabízí žákům diskrétní komunikaci mezi nimi a vedením školy. Řešení je závislé na závažnosti problému.

Důležité kontakty jsou na stránkách školy pod odkazem Prevence rizikového chování – 1. stupeň.

Sebevzdělávání školního metodika prevence

Na základě Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví k omezení provozu ve školách a školských zařízeních, se školní metodik prevence se **neúčastnil pravidelných porad** v OSPOD v Mariánských Lázních, které jsou zaměřeny na podávání informací ze strany pracovníka OSPOD.

1. Všechny porady byly zrušeny.
2. Školení pro metodiky prevence z důvodu covid - 19 bylo zrušeno.
3. **18. 5. 2021** Exkurze ve Světě záchranářů

10.1.1. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování

21. 9. 2020 – Šikana – řešení rizikového chování v rámci školy (1. stupeň), informace pro rodiče o školním programu proti šikanování (všichni žáci v ŽK)

14. 12. 2020 – Rizikové chování – záznamy o jednání s žákem, se zákonným zástupcem, IVÝP (on-line)

22. 3. 2021 – Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka se zákonným zástupcem – nový dokument

26. 4. 2021 – Třídnické hodiny - aktivity k třídnickým hodinám

Podpora pro pedagogy v době distanční výuky

11.4. 2021- Kulatý stůl SKAV a EDUin: Jak ošetřit duševní zdraví v době covidu. Záznam (1,5 hod) byl rozeslán na e-mail učitelům (on-line).

Organizace SEMIRAMIS z. ú. vytvořila krátký metodický materiál s aktivitami, které mohli pedagogové využít v rámci distanční výuky. Jedná se o techniky na podporu kolektivu třídy i prožívání aktuální situace samotnými žáky (on-line).

10.1.2. Preventivní programy pro žáky (pouze online)

Hýbeme se hezky česky – webové stránky www.hybemesehezkycesky.cz

Mc Donald's CUP – Challenge pro žáky – tréninková výzva – www.mcdonaldscup.cz/urovne/

60 dnů bez nudy – Organizace Světlo Kadaň. z.s. celorepublikový projekt pro děti od 6 do 15 let. Cílem projektu je ukázat dětem, jak je možné trávit volný čas bez použití počítačů a jiných elektronických zařízení. 60dnbeznudy.cz

Kraje pro bezpečný internet – projekt bezpečné chování v kyberprostoru

10.1.3. Volnočasové aktivity

| | |
|------------------------------------|--|
| Anglický jazyk | Z důvodu mimořádného opatření zrušeno. |
| Mažoretky Kopretinky z Jihu | Mgr. Petra Koreisová Mária Kubínová |

10.1.4. Akce k prevenci rizikového chování

Projekty z důvodu mimořádného opatření Covid-19 byly zrušeny.

10. 2. Evaluace minimálního preventivního programu 2020/2021

V průběhu školního roku 2020/2021 bylo hlavním tématem rizikové chování žáků. Na jeho základě byly navrženy a schváleny akce a projekty na kterých se podíleli všichni zaměstnanci školy. Minimální preventivní program byl naplňován z velké části v rámci výuky, do kterého byly začleňovány jednotlivé projekty a celoroční projekt bezpečně ve škole a volném čase. Seznamování probíhalo formou výkladů, diskusemi, ukázkami, videoprojekcí, formou her, výletů, soutěží. Co se týká případů rizikového chování žáků, většina z nich byla odhalena metodami pozorování nebo rozhovorem se žáky. Projevy rizikového chování řešil ve spolupráci ve škole metodik primární prevence, výchovný poradce, vedení školy a třídní učitel. V některých případech se konalo setkání se zákonnými zástupci, s orgány péče o dítě a PČR. V jednom případě žák pobýval ve Středisku výchovné péče v Karlových Varech.

10.3. Doporučení pro příští školní rok

- Zaměřit se na konkrétní projevy rizikového chování žáků na naší škole,
- zlepšení komunikace s rodiči problematických žáků,
- setkávat se 1x měsíčně s třídními učiteli 1. stupně (předávat informace ohledně rizikového chování a průběžně je seznamovat s metodickými doporučeními k primární prevenci na 1. stupni),
- zajišťovat programy ve spolupráci s Asociací Záchranný kruh,
- zajišťovat programy ve spolupráci s PČR,
- zajišťovat programy zabývající se problematikou rizikového chování pro žáky a další vzdělávání pro pedagogické pracovníky,
- na webových stránkách školy aktualizovat dokumenty k primární prevenci.

Na základě mimořádného opatření ve školách ve školním roce 2020/2021 nebyl Preventivní program zcela naplněn. Po návratu žáků do školy se pedagogičtí pracovníci (třídní učitele) zaměřovali na pravidla a postupy adaptačního období, na identifikaci potřeb žáků, rozvržení vzdělávacího obsahu a výběr efektivních postupů a metod pro následující období. Prostřednictvím třídnických hodin poskytovali žákům potřebné podmínky pro postupný návrat k běžné prezenční výuce, zaměřovali se na snižování stresových situací, vytvoření bezpečného prostředí pro žáky a posilování vzájemných vztahů.

10.4. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň

V oblasti primární prevence rizikového chování jsme vycházeli z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027, Akčního plánu 2019 – 2021 a metodických doporučení a pokynů vydané MŠMT.

Funkci metodika prevence na 2. stupni vykonává Ing. Bc. Renata Vojáčková, která ve školním roce úspěšně dokončila studium pro metodiky prevence.

Školní rok 2020/2021 významně ovlivnila pandemie onemocnění Covid – 19. Převážná část roku byla vyučována distančním způsobem. Vzniklá situace měla velký dopad na realizaci preventivních programů nejen pro žáky, ale i pro pedagogy a rodiče. Specifické preventivní programy naplánované na začátku školního roku byly realizovány velmi omezeně.

Cílová skupina žáci

- a) **Nespecifická prevence** – třídnické hodiny, třídnické online hodiny.
- b) **Specifická prevence** – projekt Kraje pro bezpečný internet, který je zaměřen na bezpečné chování v kyberprostoru (Asociace krajů České republiky pod záštitou Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost).
- c) **Akce a činnosti podporující pozitivní klima školy** – sportovní den na začátku školního roku.

Cílová skupina zákonní zástupci

- Rodičovské schůzky, konzultační dny, informace z webu školy
- Kde hledat pomoc (ŠPP, poradenské linky, linky bezpečí, linky důvěry, krizové linky).
- Workshop **Řekni mi** (realizátor Světlo Kadaň z.s. – březen 2021).

Cílová skupina učitelé

- Metodické doporučení pro školy v době DV MŠMT – **Distanční výuka a duševní zdraví**.
- Metodické doporučení pro školy **Zpátky ve škole** (MŠMT ve spolupráci s ČŠI a NPI ČR) - opětovné zahájení prezenční výuky a adaptace žáků ve škole.
- **Až se sejdeme ve škole** - materiál pro školy k návratu dětí do škol po izolaci, spojené s pandemií onemocnění Covid – 19 (Odborná společnost pro prevenci rizikového chování, OSPRCH,z.s., Česká odborná společnost pro inkluzivní vzdělávání, ČOSIV, z.s., Asociace Montessori ČR, Asociace malých inovativních škol a Férová škola).
- **Kde hledat pomoc** (poradenské linky, psychologická pomoc pro učitele, ředitele a rodiče).

Cílová skupina školní metodik prevence

- porady ŠMP s pedagogickým sborem – 1× za měsíc v pondělí (on-line)
- dotazníkové šetření: **Zhodnocení stavu a potřeb v oblasti školské prevence rizikového chování během 2. vlny epidemie covid-19** (realizátor Klinika adiktologie,

1. LF UK a VFN v Praze, ve spolupráci s Odbornou společností pro prevenci rizikového chování, z.s.)

- seminář: **Duševní zdraví při distanční výuce** (realizátor Karlovarský kraj Karlovy Vary – duben 2021 on-line)
- vzdělávací program: **Kulatý stůl k primární prevenci rizikového chování dětí a mládeže** (realizátor NPI ČR – květen 2021 on-line)
- studium k výkonu specializovaných činností – metodik prevence (Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta Praha 1 – katedra psychologie)

Škola spolupracuje zejména s těmito institucemi:

- Pedagogicko-psychologická poradna Karlovy Vary - pracoviště Mariánské Lázně
- Městský úřad – Odbor sociálních věcí
- Policie ČR – Obvodní oddělení Mariánské Lázně
- Středisko výchovné péče Karlovy Vary
- a dalšími odborníky

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Škola pracuje s vybranými informačními elektronickými systémy ČŠI:

| | |
|---|--|
| InspIS SET | <ul style="list-style-type: none"> - modul certifikovaného testování: modul pro výběrová a plošná šetření, povinné (v případě realizace testování) - modul školního testování, e-learning: modul pro šetření prováděná na úrovni školy s možností využití vložených testů i tvorby vlastních testů a úloh, pro školy dobrovolné - modul domácího testování: přístupné široké veřejnosti, není třeba zřizovat zvláštní přístupové údaje, přihlášení probíhá přímo na portále, dobrovolné https://set.csicr.cz |
| InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat) | slouží mj. pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků apod., povinné https://set.csicr.cz |
| InspIS ŠVP (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů) dobrovolné | https://inspis.csicr.cz |
| InspIS Portál: (portál informací o školách) | modul pro zveřejňování základních informací o školách, inspekčních zpráv, možnost vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, dobrovolné https://portal.csicr.cz |
| InspIS Helpdesk: | modul pro poskytování technické podpory k funkčnostem uvedených elektronických systémů https://helpdesk.csicr.cz |

11.1. Inspekční činnost ve školním roce 2020/2021

| DATUM | TÉMA |
|-------------------|---|
| 16. listopad 2020 | Tematická inspekční činnost zaměřená na průběh a vyhodnocení distanční výuky. |
| 7. června 2021 | Tematická inspekční činnost zaměřená na získávání a analyzování informací o činnosti školy v období po návratu žáků k prezenčnímu vzdělávání. |

12. Údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020 (v tis. Kč)

| Výnosy | Hlavní činnost | Doplňková činnost | Celkem |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| Výnosy z vlastní činnosti | 2 625,6 | 692,6 | 3 318,2 |
| Dotace a příspěvky celkem | 39 369,7 | 0,0 | 39 369,7 |
| <i>z toho:</i> | | | |
| dotace ze státního rozpočtu*) | 34 202,0 | 0,0 | 34 202,0 |
| dotace zřizovatele na provoz | 4 350,0 | 0,0 | 4 350,0 |
| dotace „Obědy do škol“ | 10,1 | 0,0 | 10,1 |
| dotace z EU – šablony | 348,3 | 0,0 | 348,3 |
| dotace z EU – šablony II | 459,3 | 0,0 | 459,3 |
| Výnosy celkem | 41 995,3 | 692,6 | 42 687,9 |

*) dotace ze státního rozpočtu na mzdy a platy a ostatní neinvestiční výdaje

| Náklady | Hlavní činnost | Doplňková činnost | Celkem |
|---|-----------------|-------------------|-----------------|
| Spotřeba materiálů | 2 972,2 | 229,6 | 3 201,8 |
| Spotřeba energie | 2 286,6 | 38,6 | 2 325,2 |
| Opravy a udržování | 779,0 | 2,4 | 781,4 |
| Cestovné | 33,7 | 0,0 | 33,7 |
| Reprezentace | 8,2 | 0,0 | 8,2 |
| Ostatní služby | 661,1 | 5,5 | 666,6 |
| Mzdové náklady | 25 377,7 | 242,4 | 25 620,1 |
| Zákonné pojištění a soc. náklady | 8 969,8 | 0,0 | 8 969,8 |
| Odpisy dlouhodobého majetku | 52,7 | 1,7 | 54,4 |
| Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 561,9 | 2,3 | 564,1 |
| Ostatní náklady | 374,1 | 18,5 | 392,6 |
| Daň z příjmu | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Náklady celkem | 42 077,0 | 541,0 | 42 618,0 |

| Výsledek hospodaření | Hlavní činnost | Doplňková činnost | Celkem |
|--------------------------------------|----------------|-------------------|-------------|
| Výsledek hospodaření rok 2020 | -81,7 | 151,7 | 69,9 |

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů

Škola je v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zapojena do projektu **Výzva č. 02_16_022, šablony pro MŠ a ZŠ**, které jsou zaměřeny na čtenářskou a matematickou gramotnost, další vzdělávání pedagogických pracovníků, doučování žáků, inkluzi, tandemovou výuku, spolupráci pedagogů, metodu CLIL ve výuce a čtenářský klub.

Zapojili jsme se do Školního projektu **Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol** dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb., v platném znění a v souladu se všemi k tomu se vztahujícími předpisy a nařízeními, v platném znění. Poskytovatelem byla Laktea, o.p.s. Oba projekty jsou určeny pro všechny žáky 1. a 2. stupně ZŠ. Cílem projektu Ovoce a zelenina do škol je podpora zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny. Cílem projektu Mléko do škol je snížení deficitu vápníku u dětské populace, zlepšení stravovacích návyků dětí, výchova budoucích spotřebitelů a zajištění odbytu mléka pro zemědělce. Dotované produkty dostávají žáci každý týden.

Projekt **Obědy do škol** je součástí 6. výzvy Operačního programu potravinové a materiální pomoci s názvem Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi. Do projektu bylo zapojeno 6 žáků.

14. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Sdružení rodičů školy – náplní spolupráce byla finanční podpora školních akcí (odměny pro nejlepší žáky tříd, finanční příspěvek na slavnostní rozloučení s 9. třídami aj. Z důvodu mimořádných opatření COVID-19 se finanční příspěvky neposkytovaly.

Školská rada

- Vyjadřuje se ke Školnímu vzdělávacímu programu
- Podílí se na tvorbě koncepce školy
- Projednává šetření České školní inspekce a k hospodaření školy včetně rozpočtu
- Schvaluje Školní řád
- Schvaluje Výroční zprávu

Školní sportovní klub

- Působí ve škole v rámci Asociace školních sportovních klubů
- Spolupracuje, připravuje a organizuje sportovní soutěže (školní, městská, okresní)
- Spolupracuje se sportovními oddíly v Mariánských Lázních a organizování mimoškolních aktivit žáků v kroužcích

15. Zhodnocení činnosti školy

Prioritou bylo poskytování výchovné a vzdělávací péče všem žákům, s ohledem na jejich individualitu, speciální potřeby.

Z důvodu mimořádného opatření COVID – 19 musely být upraveny tematické plány zpracované v souladu se ŠVP. Probíhala převážně distanční výuka. Oproti loňskému roku jsme byli na distanční výuku lépe připraveni jak po technické stránce, tak odbornou přípravou pedagogů. Žákům, kteří neměli doma technické zázemí, jsme půjčili k distanční výuce notebook, žákům bez internetu byla umožněna osobní konzultace ve škole. Žáci byli hodnoceni a klasifikováni podle pokynů MŠMT. Žáci byli vedeni k sebehodnocení.

Pozornost jsme věnovali evaluaci činnosti metodických kruhů, předmětových komisí, školní družiny, školních metodiků prevence a výchovných poradců, která se stala podkladem pro zpracování Výroční zprávy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována maximální péče – ve spolupráci s třídními učiteli, pedagogicko- psychologickou poradnou a výchovnou poradkyní byly zpracovány individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory. Žákům s podpůrnými opatřeními jsme dle doporučení PPP zajistili pedagogickou intervenci a v rámci výuky předmět speciálně pedagogické péče.

Pro žáky cizince jsme zajistili výuku tří hodin českého jazyka navíc.

V rámci práce metodických kruhů 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně jsme vytvořili podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci používáním nových a netradičních metod a forem práce. Podporujeme další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spolupráce s partnerskými školami byla z důvodu mimořádného opatření COVID – 19 přerušena.

Výstupy vnitřního kontrolního systému byly podkladem ke zvyšování kvality školy.

V materiální oblasti jsme se zaměřili na drobné opravy, malování školy, nátěry, zlepšování estetického vzhledu učeben, chodeb i okolí školy.

Opravy a větší investice

- Vybudování přípravné třídy v suterénu školy
- Vybudování 4. oddělení ŠD v suterénu školy
- Vybudování herny v suterénu školy
- Oprava kanalizace na školním dvoře
- Oprava kotelny
- Zasiťování školy – 2. etapa
- Seřízení oken
- Výměna rolet
- Oprava školního rozhlasu – výměna reproduktorů

V doplňkové činnosti jsme se zaměřili na stravování cizích strávníků v naší školní jídelně, pronájem tělocvičen a sálu.

Spoluprací s ostatními složkami ve městě jsme rozvíjeli aktivity žáků, úspěchy žáků jsme prezentovali v médiích a na webových stránkách školy.

V Mariánských Lázních 27. 09. 2021

Mgr. Jaroslava Baumgartnerová
ředitelka školy