

Základní škola Jih Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace
Komenského 459, 353 01 Mariánské Lázně
Tel. 353 612 008
www.skolajih.cz



Výroční zpráva

za školní rok 2023/2024

Výroční zpráva o činnosti Základní školy JIH, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvkové organizace je zpracována za období školního roku 2023/2024 (s výjimkou základních údajů o hospodaření školy), je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění.

Předkládá:	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová – ředitelka školy
Zpracovala:	Mgr. Jaroslava Baumgartnerová
Místo a datum zpracování:	Mariánské Lázně 03. 10. 2023
Razítko a podpis ředitelky školy:	
Datum schválení Školskou radou:	11. 10. 2024
Předsedkyně Školské rady:	Mgr. Markéta Poláková

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1. Název právnické osoby, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy	2
1.2. Zřizovatel	2
1.3. Údaje o vedení školy.....	2
1.3.1. Užší vedení školy	2
1.3.2. Členové širšího vedení školy.....	2
1.4. Údaje o Školské radě	3
1.5. Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.....	3
2. Obor vzdělávání.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	4
3.1. Specializované činnosti.....	5
3.2. Věková struktura pedagogických pracovníků – učitelů.....	5
4. Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce.....	5
4.1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce	5
4.3. Výsledky přijímacího řízení.....	6
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	6
5.1. Výuka	7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	7
6.1. Klasifikace chování žáků	7
6.2. Výchovná opatření	7
6.3. Celkový prospěch žáků	8
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování	8
7.1.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ	8
7.1.2. Další vzdělávání školního metodika prevence.....	9
7.1.3. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování	9
7.1.4. Preventivní programy pro žáky	10
7.1.5. Projekty zaměřené na prevenci nežádoucích jevů u žáků.....	10
7.1.6. Sociometrie ve třídách.....	11
7.1.7. Evaluace Minimálního preventivního programu 2023/2024	11
7.1.8. Doporučení pro příští školní rok.....	12
7.1.9. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň	13
8. Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků	16

8. 1. Způsob a kroky k zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
8.1.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň.....	18
8.1.2. Zaměření poradenské činnosti.....	18
8.1.3. Metodická a informační činnost výchovného poradce.....	19
8.1.4. Asistent pedagoga.....	19
8.1.5. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem.....	19
8.1.6. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň.....	20
8.1.7. Statistika podpůrných opatření.....	22
8.2. Způsob a forma práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky.....	24
8.3. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.....	24
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.....	25
9.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	25
9.2. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků.....	27
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.....	28
10.1. Předmětové a sportovní soutěže.....	29
10.2. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů.....	29
10.3. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.....	30
10.4. Spolupráce s partnerskými školami.....	31
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.....	31
11.1. Mezinárodní projekt TALIS 2024.....	32
11.2. Inspekční činnost ve školním roce 2023/2024.....	32
12. Údaje o hospodaření školy.....	33
13. Zhodnocení činnosti školy.....	34

1. Základní údaje o škole

1.1. Název právnické osoby, sídlo, právní forma, IČO, identifikátor školy

Název právnické osoby: Základní škola Jih, Mariánské Lázně, Komenského 459, příspěvková organizace

Sídlo: Komenského 459 353 01 Mariánské Lázně

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 47723502

IZO: 102052131

1.2. Zřizovatel

Město Mariánské Lázně, Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně

Starosta: Martin Hurajčík

Tel. 354 922 111

e-mail: epodatelna@muml.cz

webová stránka: www.muml.cz

1.3. Údaje o vedení školy

1.3.1. Užší vedení školy

Ředitelka: Mgr. Jaroslava Baumgartnerová

Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Zástupkyně ředitele pro 2. stupeň a statutární zástupkyně: Mgr. Jana Rygolová

1.3.2. Členové širšího vedení školy

Koordinátor ŠVP: Ing. et Mgr. Pavel Knížák

Výchovná poradkyně pro 1. stupeň: Mgr. Lubomíra Hrdonková

Výchovná poradkyně pro 2. stupeň: Mgr. Marie Hrůzová

Kariérová poradkyně: Mgr. Marie Hrůzová

Školní metodik prevence pro 1. stupeň: Mgr. Markéta Poláková

Školní metodik prevence pro 2. stupeň: Ing. Renata Vojáčková

Vedoucí vychovatelka: Eva Hrdá

Vedoucí školní jídelny: Alena Michálková

1.4. Údaje o školské radě

Školskou radu zřizuje zřizovatel Město Mariánské Lázně, stanovuje volební řád.

Zastoupení ve školské radě ve školním roce 2023/2024

Zákonní zástupci žáků:

Olga Sloupová

Jan Kubín

Zaměstnanci školy:

Mgr. Vladimír Kafka

Mgr. Markéta Poláková – předsedkyně školské rady

Zástupci zřizovatele Města Mariánské Lázně

Ing. Bc. Monika Lišková

Ing. Yvona Švejnhová

Činnost školské rady

- a) vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

1.5. Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení

Datum zařazení do rejstříku škol a školských zařízení: 01. 01. 2005

Kapacita školy: 780

Kapacita školní jídelny: 1000

Kapacita školní družiny: 130

2. Obor vzdělávání

Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola

Denní forma vzdělávání

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

	Pedagogičtí pracovníci – celkem (učitelé)	Pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací	Pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2023	44	44	0

	Vychovatelky školní družiny	Vychovatelky s odbornou kvalifikací	Vychovatelky bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2023	4	4	0

	Asistenti pedagoga	Asistenti pedagoga s odbornou kvalifikací	Asistenti pedagoga bez odborné kvalifikace
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2023	5	5	0

	Provozní zaměstnanci Ekonomický úsek	Provozní zaměstnanci Úklid, školník	Provozní zaměstnanci Školní jídelna
Počet (fyzické osoby) Stav k 30. 06. 2023	3	8	6

3.1. Specializované činnosti

	počet	z toho bez kvalifikace
Poradenské služby ve škole (7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)		
výchovný poradce	2	0
školní metodik prevence	2	0
školní speciální pedagog	1	0
Ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu	1	0
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1	0

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

3.2. Věková struktura pedagogických pracovníků – učitelů

věk	do 30 let	31-40	41-50	51-60	61 a více
počet	5	7	10	13	9

Průměrný věk pedagogických pracovníků učitelů je 52 let.

4. Údaje o přijímacím řízení a zápisu k povinné školní docházce

4.1. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Zapisování do 1. ročníku	Přijetí do 1. ročníku	Nepřijetí do 1. ročníku	Odklad školní docházky
110	84	0	26

Zápisu do 1. tříd předchází spolupráce školy s mateřskými školami. Zápis do 1. tříd se konal dne 11. 04. 2023 a 12. 04. 2023.

4.3. Výsledky přijímacího řízení

Výsledky přijímacího řízení

a) víceletá gymnázia

	Z pátého ročníku	Ze sedmého ročníku
Gymnázia zřízená krajem	28	1
Soukromá gymnázia	0	0
Církevní gymnázia	0	0

b) na střední školy zřizované krajem a církví

Gymnázia	Obchodní akademie	Zdravotní školy	Průmyslové školy	Ostatní střední školy	SOU	Celkem
10	7	5	9	39	17	87

c) na soukromé střední školy

Gymnázia	Obchodní akademie	Zdravotní školy	Průmyslové školy	Ostatní střední školy	SOU	Celkem
0	1	0	0	0	1	2

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Vzdělávací program č. j. MŠMT-2647/2013-210		
Školní vzdělávací program platný od 01. 09. 2013 s vloženou přílohou Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, platnou od 01. 09. 2016, aktualizovaný 01. 09. 2021.	V ročnících	Počet žáků
	1. – 9.	116

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a je pravidelně aktualizován. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Svým pojetím podporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu. Umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných.

Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. **V základním vzdělávání usilujeme o naplňování těchto cílů:**

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

5.1. Výuka

Učitelé praktikují ve výuce různé metody výuky např. projektové vyučování, zábavné vyučování, frontální a kooperativní metody práce, metody situační a heuristické, práce s PC a tablety ve výuce (internet, výukové programy, překladače), monoprodukty v českém jazyce s propojením s ostatními předměty, seminární práce, skupinové učení a hodnocení práce, činnostní učení a osvojení kompetencí, používání nadstandartních učebnic a sešitů při výuce a další. Využíváme formy prožitkové pedagogiky za použití různých aktivit v přírodě, využíváme interaktivní tabule, dataprojektory. Kromě klasické výuky ve školní budově se učení odehrává i mimo budovu školy, s cílem vhodného doplnění učiva nebo s důrazem na tvorbu klíčových kompetencí.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

6.1. Klasifikace chování žáků

Chování	2. pololetí
Velmi dobré	108
Uspokojivé	7
Neuspokojivé	1

6.2. Výchovní opatření

Výchovní opatření	2. pololetí
Napomenutí třídního učitele	53
Důtka třídního učitele	24
Důtka ředitele školy	21
Pochvala třídního učitele	265
Pochvala ředitele školy	124

6.3. Celkový prospěch žáků

Ročník	Celkový průměrný prospěch	Prospěl – vyznamenání	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Průměrná absence na žáka	
						omluvená	neomluvená
1.	1,019	77	0	0	0	54,325	0
2.	1,227	59	7	0	0	42,864	0
3.	1,415	61	16	0	0	54,286	0
4.	1,614	55	18	0	0	60,959	0
5.	1,367	71	27	0	0	77,724	0
6.	1,586	36	46	1	0	64,072	0
7.	1,919	18	50	1	0	92,043	0,493
8.	1,808	40	50	1	0	80,527	0,44
9.	1,782	19	45	6	0	118,443	4,543
Celkem	1,526	436	259	9	0	71,693	0,608

Podkladem pro klasifikaci a hodnocení žáků ve druhém pololetí byl Metodický pokyn MŠMT. Neomluvené hodiny byly řešeny výchovnou komisí a vedením školy se zákonným zástupcem žáka, hlášeny na OSPOD a na přestupkovou komisi.

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

7.1.1. Prevence nežádoucích jevů - 1. stupeň ZŠ

Program prevence rizikového chování je součástí vzdělávání Základní školy Jih v Mariánských Lázních, Komenského 459. Podporuje výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu a formuje jejich osobní a emočně sociální rozvoj.

Cílem preventivního programu je posilování zdravého sebevědomí žáků, prohlubování vědomostí o zdravém životním stylu, utváření vlastních názorů i postojů, dovednost řešit konflikty a krizové situace.

První stupeň je zaměřen na předcházení rizikových forem chování. Velký důraz je kladen na primární prevenci a kladnou motivaci žáků.

Při realizaci minimálního preventivního programu škola spolupracuje s organizacemi: Policií ČR, OSPOD, PPP, SPC, hasiči v rámci přednášek a besed. Škola organizuje pro žáky návštěvy a různé soutěže zaměřené na oblast prevence rizikového chování u dětí a mládeže.

Součástí programu je i činnost mimo vyučování. Žáci mají k dispozici volnočasové aktivity podporující primární prevenci (zájmové kroužky, školní družina). Zásady zdravého životního stylu jsou přibližovány při výuce ve všech předmětech, na výletech, exkurzích a v soutěžích. Ve třídách se v rámci třídnických hodin utužují dobré vztahy mezi spolužáky a mezi žáky a učiteli.

Velký důraz je kladen na spolupráci s rodiči. Na začátku školního roku jsou třídními učiteli seznámeni se školním řádem a s funkcí školního metodika prevence pro 1. stupeň. Dále jsou informováni o konzultačních hodinách tohoto pracovníka. Rodiče mají možnost si prostudovat Plán minimálního školního programu, který je aktualizován pro daný školní rok na stránkách školy, kde jsou i k dispozici informace týkající se této problematiky. Rodiče mohou kontaktovat školního metodika prevence při třídních schůzkách, při konzultačních dnech, telefonicky nebo emailem. Rodiče také zapojujeme vhodnými způsoby do dění ve škole. Rozvíjíme s nimi spolupráci a vytváříme tak příjemné klima jak pro žáky, tak pro ně samotné. Rodiče se snažíme informovat a vzdělávat formou našich školních stránek.

Při řešení konkrétní situace je navržen adekvátní postup. Do tohoto procesu se zapojují nejen školní metodik prevence a vedení školy, ale pokud je nutné také další odborné instituce.

Na škole fungují dvě schránky důvěry (pro 1. a 2. stupeň), které nabízí žákům diskrétní komunikaci mezi nimi a vedením školy. Řešení je závislé na závažnosti problému.

Důležité kontakty jsou na stránkách školy pod odkazem Prevence rizikového chování – 1. stupeň.

7.1.2. Další vzdělávání školního metodika prevence

Metodik prevence se **zúčastňuje pravidelných porad** na OSPOD v Mariánských Lázních, které jsou zaměřeny na podávání informací ze strany pracovníka OSPOD.

Datum	Název	Místo
16. 10. 2023		Mariánské Lázně
16. 05. 2023		Mariánské Lázně
08. 03. 2024	Bezpečnost ve školách a školských zařízeních v případě vzniku mimořádných událostí	Gymnázium Cheb
11. 03. 2024	Setkání školních metodiků prevence	PPP Cheb

7.1.3. Preventivní programy pro pedagogy k prevenci rizikového chování

Datum	Název	Zaměření
02. 09. 2023	Třídnické hodiny	Aktivity k třídnickým hodinám Jak vyplňovat záznamové archy
18. 09. 2023	Rizikové chování	Omluvené a neomluvené hodiny, prevence záškoláctví; jak zapisovat do tabulek zasílaných na OSPOD
16. 10. 2023	Nabídky k prevenci ze Záchraného kruhu v Karlových Varech	Projekt Bezpečně ve škole i mimo školu – spolupráce s Městskou policií
18. 12. 2023	Jak na třídnické hodiny	Nabídka aktivit zaměřujících se na komunikaci žáků, asertivní chování mezi spolužáky, hry na vzájemnou spolupráci mezi žáky

15. 01. 2024	Rizikové chování	Hodnocení rizikového chování za 1. pololetí
13. 05. 2024	Metodické pokyny MŠMT	Postih záškoláctví a omlouvání žáků; Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole – doporučené postupy

7.1.4. Preventivní programy pro žáky

Třída	Zaměření
1. ročník	Úrazy a jejich ošetření Policie České republiky – návštěva obvodního oddělení v Mar. Lázních
2. ročník	První pomoc zážitkově Svět záchranářů – Svět ohně
3. ročník	Nebezpečí číhající v parku Prostředí, které mám rád/ráda Jízda na kole – bezpečnost Prázdniny a volný čas
4. ročník	Vztahy mezi vrstevníky
5. ročník	Den zdraví a bezpečí – Mar. Lázně Školní fórum Chování v mimoškolních institucích Bezpečný internet Kyberšikana

7.1.5. Projekty zaměřené na prevenci nežádoucích jevů u žáků

Projekt ve spolupráci s Městskou policií **Notes strážníka Pavla.**

2. ročník	Datum	Zaměření
	26. 01. 2024	Znalost adresy, datum narození, důležitá telefonní čísla,
	05. 04. 2024	Výstroj a úkoly Městské policie
	19. 04. 2024	Ukázka techniky Městské policie
	23. 04. 2024	Dopravní značky, bezpečné přecházení ulice
	17. 05. 2024	Cyklista, výbava kola
	17. 06. 2024	Závěrečné opakování

3. ročník	Datum	Zaměření
	25. 10. 2023	Bezpečně na silnici, křižovatky
	30. 11. 2023	Občanské soužití – šikana, vztahy mezi žáky, správné řešení krizových situací, sociální síť
	29. 01. 2024	Zdravý život bez drog, úrazy dětí, nemoc

Celoroční projekt Bezpečně ve škole a ve volném čase

Ročník	Bezpečně ve škole a ve volném čase	Poznámka
1.	Osobní bezpečí	
2.	Běžná rizika	
3.	Ajaxův zápisník	Spolupráce s PČR
4.	Dopravní výchova	Spolupráce s PČR, DDM Dráček
5.	Mimořádné události	

7.1.6. Sociometrie ve třídách

Ročník	Zaměření
4.	Vyšetření třídního klimatu, práce se třídou

7.1.7. Evaluace Minimálního preventivního programu 2023/2024

Ve školním roce 2023/2024 bylo hlavním tématem zvýšení odolnosti dětí vůči nežádoucím jevům a zabránění rizikovému chování – agresivní chování, vandalismus, užívání návykových látek, záškoláctví. Vycházeli jsme z Preventivního programu a z plánu akcí primární prevence na tento školní rok.

Většina akcí školy byla splněna. Bylo potřeba se zaměřit na chování žáků vůči sobě i ostatním spolužákům, agresivní chování, používání vulgárních výrazů, a ve větší míře i k ničení školního majetku. Vyžadovali jsme dodržování školního řádu a pravidel slušného a bezpečného chování. Zároveň jsme zareagovali na problémy týkající se rizikového chování žáků ve třídách.

S preventisty Městské policie v Mariánských Lázních si žáci druhých a třetích ročníků opakovali bezpečné chování na ulici, úkoly strážníka a seznámili se se zdravým životem bez drog a nebezpečím na internetu.

V rámci bezpečnosti v dopravě proběhla ve čtvrtých ročnících dopravní výchova. Po absolvování kurzu získali všichni žáci řidičské průkazy cyklisty.

V průběhu celého školního roku jsme pružně reagovali na problémy týkající se rizikového chování žáků v jednotlivých třídách. Třídní učitelé zaznamenávali rizikové chování žáků do záznamových listů. Jednalo se o nevhodné chování žáků vůči spolužákům, narušování výuky. Se třídou, jednotlivými žáky i se zákonnými zástupci po celý rok pracovali třídní učitelé a metodik prevence.

V květnu 2024 bylo ve třídách 4.AB provedeno sociometrické měření. Se závěry bylo seznámeno vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence.

Ke zlepšení vztahů mezi žáky, k rozvíjení komunikace a asertivního chování přispěly i další školní akce jako jsou:

- školní výlety
- školní akademie
- exkurze
- divadelní představení
- sportovní a vědomostní soutěže
- Žákovský parlament

Žáci při jednotlivých aktivitách rozvíjí svou pohybovou i fyzickou zdatnost, která zvyšuje odolnost vůči stresu a učí je, jak zvládat různé životní problémy a konflikty. Aktivity vyžadují dodržování pravidel komunikace.

V průběhu školního roku se pravidelně scházeli žáci ze Žákovského parlamentu. Jednotliví zástupci tříd spolupracovali s vedením školy a s vyučujícími. Sami přicházeli s nápady, jak situaci ve škole zlepšit, připravovali pro žáky z 1. stupně různé akce.

Při řešení výchovných problémů jsme vycházeli z Programu proti šikanování a z Krizového plánu školy, velmi dobrá byla spolupráce s OSPOD, s PPP, s Policií ČR a Městskou policií Mariánské Lázně.

U žáků s rizikovým chováním škola zpracovává Individuální výchovné plány (IVýp), při jejichž plnění je nutná spolupráce s rodiči – důsledné plnění konkrétních úkolů, pomoc při řešení chování jejich dětí, větší komunikace se školou. Naší snahou bylo, aby rodiče více využívali konzultační hodiny, které se konaly každý měsíc. Všichni pedagogičtí pracovníci se při své práci snaží zamezit řešení sporů mezi žáky, vyžadují dodržování pravidel společenského chování a školního řádu, zaměřují se na vytváření příznivého klimatu ve třídách prostřednictvím třídnických hodin, na budování pozitivní atmosféry a bezpečného prostředí ve škole.

7.1.8. Doporučení pro příští školní rok

- Zaměřit se na konkrétní projevy rizikového chování žáků na naší škole (agresivní chování, vandalismus, používání tabákových výrobků u žáků školního věku),
- zlepšení komunikace s rodiči problémových žáků,
- setkávat se 1x měsíčně s třídními učiteli 1. stupně (předávat informace ohledně rizikového chování a průběžně je seznamovat s metodickými doporučeními k primární prevenci na 1. stupni),
- zajišťovat programy ve spolupráci s Asociací Záchranný kruh,
- zajišťovat programy ve spolupráci s PČR a Městskou policií
- zajišťovat programy zabývající se problematikou rizikového chování pro žáky a další vzdělávání pro pedagogické pracovníky,
- na webových stránkách školy aktualizovat dokumenty k primární prevenci.

Preventivní program byl ve školním roce 2023/2024 zcela naplněn. Prostřednictvím třídnických hodin třídní učitelé poskytovali žákům potřebné podmínky pro dobré klima ve svých kmenových třídách. Dále se zaměřovali na vytvoření bezpečného prostředí pro žáky a posilování vzájemných vztahů. V tomto školním roce se objevil malý počet závažnějších případů rizikového chování žáků. Jednalo se především o šikanu a vysoký počet omluvených hodin. Vše bylo řešeno v rámci školy –

s třídními učiteli, s vedením školy, metodikem prevence, se speciálním pedagogem a se zákonnými zástupci žáka a s OSPOD.

7.1.9. Prevence nežádoucích jevů - 2. stupeň

V oblasti primární prevence rizikového chování jsme vycházeli z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027, metodických doporučení a pokynů vydané MŠMT ČR, dále z Minimálního preventivního programu školy na školní rok 2022-2023 a schváleného harmonogramu aktivit na začátku školního roku.

Cílová skupina žáci:

a) Specifická prevence

Ročník	Název programu	Realizuje	Zaměření	Termín
7. ročník	Zabraň šikaně, nebuď lhostejný	Preventivní projekt PČR – Krajské ředitelství PČR KK	Teoretická část + modelové situace, varovné signály při podezření na šikanu	11/2023
6. ročník	Čas proměn	MP Edu z.s.	Fyzické a psychické změny v dospívání, hygiena, zdravá životospráva	2/2024
6. ročník	Na startu mužnosti	MP Edu z.s.	Fyzické a psychické změny v dospívání, hygiena, zdravá životospráva	2/2024
9. ročník	Právní vědomí	Krajské ředitelství PČR KK	Terminologie v oblasti práva, právní pojmy a názvosloví, protiprávní jednání, trestní odpovědnost mladistvých a osob mladších 15 let	3/2024

Realizováno školním metodikem prevence:

Ročník	Název programu	Zaměření	Termín
9. ročník	Kraje pro bezpečný internet	Bezpečné chování v prostředí internetu při využívání informačních technologií	10/2023 až 02/2024
8. ročník	Kraje pro bezpečný internet	Bezpečné chování v prostředí internetu při využívání informačních technologií	10/2023 až 02/2024
8. a 9. ročník	IT Fitness Test	Test digitálních dovedností	5/2024– 6/2024

Nástěnka bezpečného internetu (počítačová učebna 2. stupeň)

- Každý měsíc tematická nástěnka na chodbě ve druhém patře (vedle učebny chemie) na aktuální téma

b) Nespecifická prevence:

- Sportovní aktivity – florbal, házená, plavání, fotbal, basketbal
- Žákovský parlament
- Kopretinky z Jihu – mažoretky

c) Cílová skupina metodik prevence

- Pracovní porady s učiteli dle měsíčního plánu práce školy
- Pracovní porady s výchovnou poradkyní a vedením školy
- Informační seminář pro školní metodiky prevence, Krajský úřad Karlovarského kraje; odbor bezpečnosti a krizového řízení ve spolupráci s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy, Karlovy Vary; 8/2023
- XX. Ročník mezinárodní konference Primární prevence rizikového chování Praha; 10/2023
- Sebepoškozování u dospívajících z pohledu psychologa, KVC Sokolov; 12/2023
- Pracovní setkání ŠMP ZŠ okresu Cheb, PPP Karlovy Vary, pracoviště Cheb; 3/2024
- Setkání pracovníků škol a pracovníků OSPOD Karlovarského kraje na téma Týrané, zneužívané a zanedbávané dítě ve škole – možnosti a limity spolupráce škol a OSPOD, Karlovy Vary; 3/2024
- Pracovní porady výchovných poradců, metodiků prevence a OSPOD; Městský úřad Mariánské Lázně, 2/2024, 5/2024

Cílová skupina učitelé

- Spolupráce se školním metodikem prevence
- Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- Preventivní práce s třídními kolektivy, zejména v rámci třídnických hodin, třídních a školních akcí
- Zapojení prevence rizikového chování do běžných hodin výuky
- Nabídka seminářů a workshopů, Světlo Kadaň z.s. (drogy, závislosti i na virtuálních drogách, problematika návykových látek ve škole, šikana a kyberšikana, poruchy příjmu potravy, zdravá životospráva, trestní odpovědnost mládeže, kyberprostor, síť služeb poskytujících pomoc a podporu při řešení tíživých životních událostí, prevence rizikového chování ve škole, duševní zdraví – zvládnání stresu) – možnost osobně i online
- KRAJE PRO BEZPEČNÝ INTERNET – on-line kurzy pro pedagogy; 10/2023–2/2024

d) Cílová skupina zákonní zástupci a veřejnost

- Rodičovské schůzky, konzultační dny, informace na webu školy
- Kde hledat pomoc (Školní poradenské pracoviště, Linky bezpečí a důvěry, Krizové linky, Rodičovská linka, Linka pro rodinu a školu aj.)
- Nabídka seminářů a workshopů, Světlo Kadaň z.s. (drogy, závislosti i na virtuálních drogách, problematika návykových látek ve škole, šikana a kyberšikana, poruchy příjmu potravy, zdravá životospráva, trestní odpovědnost mládeže, kyberprostor, síť služeb poskytujících pomoc a podporu při řešení tíživých životních událostí, prevence rizikového chování ve škole, duševní zdraví – zvládnání stresu) – možnost osobně i online
- Den rodinné prevence – Digitální závislosti a kyberbezpečnost; 10/2023
- Středisko výchovné péče Cheb – Jak ventilovat stres? – sdílení zkušeností tatínků s výchovou; 11/2023
- KRAJE PRO BEZPEČNÝ INTERNET – on-line kurzy pro rodiče a veřejnost; 10/2023-2/2024
- Slavnostní předávání absolventského vysvědčení žákům devátých tříd 2024 – sál školy Jih

Preventivní program školy pro školní rok 2023/2024 se podařilo naplnit.

8. Zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných a mimořádně nadaných žáků

8. 1. Způsob a kroky k zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory (PLPP) je nástrojem prvního z pěti stupňů podpůrných opatření, která slouží jako podpora žáka se vzdělávacími, výchovnými nebo jinými obtížemi. Škola ho vypracovává, pokud nestačí přímá podpora ve výuce a je nutná součinnost více pedagogických pracovníků. K tvorbě plánu není nutná konzultace se školským poradenským zařízením.

Plán sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nejvhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností aj. Výchovný poradce koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i samotným žákem. Plán se vyhodnocuje do tří měsíců po jeho přijetí. Pokud se ukáže, že je pro podporu žáka nedostačující, kontaktuje škola školské poradenské zařízení, tedy pedagogicko-psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, s výchovným poradcem, speciálním pedagogem a školským poradenským zařízením (ŠPZ). IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel rovněž s rodiči žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ a dokončeny nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může také obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele, který je zaznamená do školní matriky. Za vypracování IVP zodpovídá ředitelka školy. IVP se vyhodnocuje se 1x ročně (na konci školního roku) ve formuláři „Podklad k vyhodnocení naplňování IVP“

Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Škola spolupracuje s PPP a SPC.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

Výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň ZŠ.

Školní poradenské pracoviště:

- výchovná poradkyně pro 1. stupeň
- výchovná poradkyně pro 2. stupeň
- metodička prevence pro 1. stupeň
- metodička prevence pro 2. stupeň
- speciální pedagog

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti organizace výuky:

Střídání forem práce a činností během výuky (v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka); u mladších žáků využívání skupinové výuky; postupný přechod k systému kooperativní výuky.

V oblasti metod výuky:

Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků; metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi. Důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu; respektování pracovního tempa žáka a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů.

V oblasti úpravy obsahu vzdělávání:

Využití minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření spočívá v úpravě očekávaných výstupů ze ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) na základě doporučení ŠPZ. Minimální doporučená úroveň je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, na základě doporučení školského poradenského zařízení bude rozpracována pro konkrétního žáka v jeho IVP. Při procesu vzdělávání není žák vystavován úkolům, které vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně řešit a podávat výkony odpovídající jeho studijním předpokladům. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.

Specifikace případných prováděných podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními potřebami

Jako podpůrná opatření jsou v případě potřeby ve škole využívána na základě doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory:

- a) v oblasti metod výuky
- b) v oblasti organizace výuky

V oblasti hodnocení:

Při hodnocení těchto žáků se vychází z doporučení a zásad, vždy s velkou mírou tolerance.

Přehled předmětů speciálně pedagogické péče:

nácvik sociální komunikace, rozvoj grafomotorických dovedností, rozumění mluvené i psané řeči a její produkci, rozvoj vizuálně percepčních dovedností

8.1.1. Výchovné poradenství – 1. stupeň

Oblast výchovného poradenství vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č.27/2016 Sb., která se zabývá problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Škola je úplným školním poradenským pracovištěm, ve složení – výchovná poradkyně pro 1. stupeň, výchovná poradkyně pro 2. stupeň, školní metodik prevence pro 1. stupeň, školní metodik prevence pro 2. stupeň a speciální pedagog. Speciální pedagog se zaměřuje na odbornou podporu integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních žáků, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých i dlouhodobých podpůrných opatřeních.

Výchovné poradkyně ve spolupráci s metodičkami prevence na začátku školního roku zpracovávají Program poradenských služeb školního poradenského pracoviště a Strategii předcházení školní neúspěšnosti. Výchovné poradkyně na začátku školního roku vypracovávají Plán výchovné poradkyně na školní rok a na konci roku vyhodnocení činnosti.

V průběhu školního roku 2022/2023 bylo postupováno v souladu s plánem výchovného poradce 1. stupně a podle aktuálních potřeb pedagogů a žáků. Výchovná poradkyně na webových stránkách aktualizuje dokumenty s platnými právními předpisy, na pedagogické radě seznamuje s novelizovanými dokumenty pedagogické pracovníky. Třídní učitelé seznamují na první třídní schůzce zákonné zástupce s poradenskými službami ve škole.

8.1.2. Zaměření poradenské činnosti

1. Oblast vyhledávání a orientační vyšetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
2. oblast zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školských poradenských zařízeních,
3. příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
4. koordinace poskytování poradenských služeb,
5. koordinace vzdělávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
6. zařazení žáků cizinců do bezplatné jazykové přípravy.

Ve školním roce bylo 2023/2024 bylo zapojeno do programu integrace celkem 12 žáků na doporučení PPP, SPC, na vlastní žádost zákonného zástupce žáka a rozhodnutím ředitelky školy. Pro každého integrovaného žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán vedený výchovnou poradkyní za spolupráce PPP nebo SPC, třídního učitele, vyučujících dotyčných předmětů a speciálního pedagoga. Individuální vzdělávací plán obsahuje opatření a kroky k eliminaci a zmírnění diagnostikovaných poruch. Plán byl konzultován se zákonným zástupcem žáka. Žáci byli individuálně integrováni v běžných třídách, kde jim byla věnována individuální péče vyučujícími. Třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími vyhodnocovali 1x ročně individuální vzdělávací plány, hodnotili spolupráci se zákonnými zástupci a vývoj žáka. Při hodnocení žáků vyučující přihlíželi k povaze znevýhodnění. Celkově jsme evidovali žáky s více vadami, vývojovými poruchami učení (dysgrafie, dyslexie, dysortografie), LMP, poruchami chování, zrakovým postižením, s

podpůrnými opatřeními z důvodu převážně jiného kulturního prostředí nebo z dopadu jiných životních podmínek na vzdělávání, z podmínek vyplývajících ze zdravotního stavu dlouhodobého charakteru, z kombinace těchto vlivů. V rámci Doporučení z PPP nebo SPC zajišťoval jeden pedagog jednu skupinu žáků v předmětu speciálně pedagogické péče, 13 učitelů a 2 asistenti pedagoga zajišťovali pedagogickou intervenci. Bezplatná příprava žáků cizinců probíhala ve třech skupinách.

8.1.3. Metodická a informační činnost výchovného poradce

Metodická a informační činnost výchovného poradce se zaměřuje

- na oblast metodické podpory a pomoci učitelům,
- na vedení, tvorbu a hodnocení individuálních plánů žáků,
- na aplikaci metod pedagogické diagnostiky, integrace a individuálních plánů,
- na zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- na oblast spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření a intervenčních činností pro žáky se SVP,
- na spolupráci mezi školskými poradenskými zařízeními,
- na spolupráci s ostatními složkami – SVP Karlovy Vary, PČR, OSPOD,
- v rámci spolupráce s mateřskými školami na organizaci schůzky rodičů budoucích 1. tříd se speciálním pedagogem,
- spolupráci s mateřskými školami v rámci projektu Se sovičkou ve škole,
- odbornou konzultaci pracovníků PPP a SPC při tvorbě a hodnocení IVP
- využívání webové aplikace pedagogy Zapojmevšechny.cz

Další vzdělávání

Datum	Akce
09. 11. 2023	Setkání výchovných poradců v PPP Cheb
12. 02. 2024	Úzkostné poruchy u žáků – webinář
08. 03. 2024	Bezpečnost na školách a školních zařízeních v případě vzniku mimořádných událostí - Sokolov

8.1.4. Asistent pedagoga

Ve školním roce 2023/2024 pracovalo ve škole 5 asistentů pedagoga. Tito pedagogičtí pracovníci pomáhali žákům zvládnout výukové požadavky.

8.1.5. Oblast průběžné, dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a chováním v rozporu se školním řádem

Této oblasti byla věnována zvýšená pozornost. Učitelé informovali o problému zákonné zástupce a následně s nimi osobně projednávali možné důvody selhávání žáků, hledali společná účinná opatření k

nápravě. V případě nutnosti byla plánována a realizována opakovaná jednání v intervalu 3–4 týdnů. Ze všech jednání se vedly písemné záznamy, které sloužily k evidenci pro následné vyhodnocování. Při opakovaných jednáních školy, zákonných zástupců a žáků jsme využili možnosti spolupráce se zástupci OSPOD, SVP, SPC a PPP, kteří se jednání účastnili. Jejich přítomnost sehrála při jednáních významnou pozitivní roli a budeme ji využívat i v příštím školním roce.

Při řešení nepřítomnosti žáka ve škole jsme postupovali podle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 ze dne 11. 3. 2002 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví. Pokud absence ohrožovala hodnocení žáka, informovali vyučující písemně zákonného zástupce žáka. Při neomluvené absenci se postupovalo rovněž podle uvedeného pokynu. V případech větší neomluvené absence jsme informovali OSPOD Mariánské Lázně.

8.1.6. Výchovné a kariérové poradenství 2. stupeň

- kontrola vyšetření PPP integrovaných žáků 2. stupně,
- vypracování žádostí a informovaných souhlasů,
- kontrola IVP,
- obnovení kartoték tříd a seznamů integrovaných žáků,
- spolupráce s PPP a SPC Karlovy Vary, s třídními učiteli,
- výběr a nákup učebních pomůcek,
- konzultace s žáky, učiteli i se zákonnými zástupci žáků,
- pohovory s problémovými žáky,
- výchovné komise,
- metodická pomoc a odborná literatura pro pedagogy,
- evidence žáků s integrací i PLPP,
- zpracování statistik, pracovní schůzky na OSPOD.

Volba povolání a kariérové poradenství

1. Kariérové poradenství – informace, zpracování a zprostředkování žákům v termínech návštěv Dnů otevřených dveří a Úřadu práce Cheb, Hotelové školy Mar. Lázně, ISS Cheb (Burza škol) dle individuálního zájmu žáků.
Orientace v Atlasech škol Karlovarského kraje; v předmětu Člověk a svět práce byly zdůrazněny obory lidské činnosti a podstatné detaily pracovních vztahů.
2. Termíny a vyplňování přihlášek na umělecké obory, odeslaných do 30.11.2023.
3. Práce s nadanými žáky – účast v předmětových soutěžích
4. Spolupráce s jinými školami probíhala v souvislosti s výběrem pracovních profesí předmětu Člověk a svět práce 9. tříd.

Ve školním roce 2023/2024 zákonní zástupci žáka podávali elektronické přihlášky na střední školy v systému DiPSy.

DALŠÍ OKRUHY ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

- Reeducace integrovaných žáků a žáků se SVPU
- Seznámení vyučujících s podpůrnými opatřeními žáka a spolupráce s rodinou
- **Metody kooperativního učení**

Projekty

Klady a zápory umělé inteligence

Současná generace v pracovním procesu

Hodnoty práce a člověka

- Školní poradenské pracoviště
- Oblast spolupráce s vedením školy, třídními učiteli, kolektivy, jednotlivci, rodiči, mimoškolními orgány
- **Analýza, srovnávání studijních možností žáků se skutečnou volbou dalšího vzdělávání**

Uchazeči o studium volili další seberealizaci ve městech Cheb, Beroun, Sokolov, Horní Bříza, Chrudim, Staňkov, Mělník, Planá, Karlovy Vary, Mariánské Lázně, Plzeň, Stříbro, Tachov a Žlutice.

8.1.7. Statistika podpůrných opatření

Přípravná třída						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	1	0	0	0	0
3	1	0	0	0	0	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

1. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	1	2	0	0	0	0
3	1	1	0	0	0	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

2. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	6	0	1	0	0
3	1	0	0	1	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

3. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	3	0	0	0	0
2	0	14	0	2	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

4. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	2	0	0	0	0
2	0	17	0	1	0	0
3	3	0	0	1	0	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

5. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	1	5	0	0	0	0
3	4	1	0	0	0	1
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

6. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	2	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0	1
4	1	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

7. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	11	0	0	0	0
3	2	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

8. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	14	0	0	1	0
3	1	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

9. ročník						
stupeň PO	IVP	bez IVP	pedagogická intervence	předmět speciálně pedagogické péče	úprava obsahu vzdělávání (cizinci)	Asistent pedagoga
1	0	0	0	0	0	0
2	0	11	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

8.2. Způsob a forma práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

Plán sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení nevhodnějších metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností aj. Výchovný poradce koordinuje tvorbu PLPP, stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i samotným žákem. Plán se vyhodnocuje do tří měsíců po jeho přijetí.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel rovněž s rodiči žáka. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ a dokončeny nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může také obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka předá informace o zahájení podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele, který je zaznamená do školní matriky. Za vypracování IVP zodpovídá ředitelka školy. IVP se vyhodnocuje se 1x ročně (na konci školního roku) ve formuláři „Podklad k vyhodnocení naplňování IVP.“

Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Sportovní kluby.

Zodpovědné osoby a jejich role:

Výchovná poradkyně pro 1. a 2. stupeň.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole, příprava žáků na předmětové a sportovní soutěže.

8.3. Zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy

1. **Doporučení PPP** – úprava obsahu vzdělávání v základním vzdělávání – 3 hodiny českého jazyka pro cizince.
2. **Bezplatná jazyková příprava žáků cizinců, kteří pobývají na území ČR max. 12 měsíců** – podpora 100–200 hodin deset po sobě jdoucích měsíců.
Bezplatná jazyková příprava probíhala v Základní škole Jih ve dvou skupinách se žáky z Ukrajiny.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

9.1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

MĚSÍC/ROK	NÁZEV AKCE	MÍSTO KONÁNÍ	POČET ÚČASTNÍKŮ
Září 2023	Respektující učitel	webinář	1
Říjen 2023	Slovní hodnocení	webinář	1
Listopad 2023	Doškolovací seminář pro asistenty pedagoga	Karlovy Vary	2
Listopad 2023	Práce se třídou	Sokolov	1
Listopad 2023	Využití dřeva k rozvoji polytechnických dovedností	Mariánské Lázně	2
Únor 2024	Úzkostné poruchy u žáků	webinář	1
Únor 2024	Škola v pohybu	Karlovy Vary	2
Březen 2024	Základní metody kritického myšlení	webinář	1
Březen 2024	Anglický jazyk činnostně	webinář	1
Březen 2024	Jak nalákat žáky k četbě textu	webinář	1
Duben 2024	Jak na sloh	webinář	1
Duben 2024	Jak nám hra pomáhá při výuce AJ	webinář	1
Duben 2024	Mikroskopujeme na základní škole	Sokolov	1
Duben 2024	Postavení asistenta pedagoga ve školském systému	Karlovy Vary	1

Duben 2024	Jak lépe učit ČJ ve 2. a 3. ročníku	Praha	1
Duben 2024	Šikana, záškoláctví a poruchy školního věku	webinář	1
Květen 2024	Trénink jazykových schopností podle Elkonina	Mariánské lázně	2
Květen 2024	Pozitivní psychologie pro učitele	Karlovy Vary	2
Květen 2024	On-line aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí	Karlovy Vary	1
Květen 2024	Spolupráce asistenta pedagoga a učitele v heterogenní třídě	Plzeň	2
Květen 2024	Digitální kompetence	webinář	1
Květen 2024	Zvládání konfliktních a krizových situací ve vztahu učitel-žák-rodič	Karlovy Vary	1
Červen 2024	Nebojte se učit o bezobratlých v terénu	Tři Sekery	1
Červen 2024	Generativní AI pro učitele	webinář	1
Červenec 2024	Projektové vyučování 1. stupeň – letní škola	Velehrad	2
Červenec 2024	Asistent pedagoga prakticky	webinář	1
Červenec 2024	Hejného metoda na 1. stupni ZŠ	Ledeč nad Sázavou	1
Srpen 2024	Využití digitálních technologií ve školství	Luhačovice	1
Srpen 2024	Elkonin – Sluchové postižení	Praha	1
Srpen 2024	Jak učit a naučit	webinář	1

Srpen 2024	Wellbeing pro pedagogické pracovníky	Říčany	4
DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUČÍCH PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ			
Listopad 2023	Příprava na konkurz na funkci ředitele školy	webinář	1
Duben 2024	Vlastivěda	webinář	1
Květen 2024	Aktuální otázky ve školství	webinář	1
Květen 2024	Financování škol	webinář	2
Květen 2024	Jak na tvorbu rozpočtu školy	webinář	1

9.2. Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

MĚSÍC/ROK	NÁZEV AKCE	MÍSTO KONÁNÍ	POČET ÚČASTNÍKŮ
Říjen 2023	Dietní stravování	webinář	2
Listopad 2023	Registr smluv	webinář	1
Prosinec 2023	Hygienické minimum	webinář	5

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Veškeré aktivity škola prezentuje na webových stránkách www.skolajih.cz a ve Zpravodaji města Mariánské Lázně.

100 let založení první české školy v Mariánských Lázních – 9. 9. 2023 proběhla historická rekonstrukce otevření budovy první české školy v Mariánských Lázních.

Žákovský parlament – podílí se aktivně na organizaci akcí školy, spolupracuje s vyučujícími i s vedením školy, zajišťuje ekologické třídění odpadu ve škole, pomáhá zlepšit kulturu školy.

Fórum zdravého města – zástupci Žákovského parlamentu Jižané využili možnost zúčastnit se setkání se zástupci našeho města. U stolu mladých sepsali své návrhy pro zlepšení chodu města.

Školní fórum – na Fórum zdravého města navazovalo Školní fórum. Tříhodinový blok se skládal ze dvou částí ŠKOLA a MĚSTO. V obou částech se žáci zamýšleli nad tím, co se povedlo a co by se dalo zlepšit. Školní fórum probíhalo za účasti místostarostů města Mariánské Lázně, pana Samuela Zabolotného a Mgr. Miloslava Pelce.

Sbírka pro psí útulek v Mariánských Lázních – vyhlášen Žákovským parlamentem.

Příběhy našich sousedů – naše škola se každoročně zapojuje do projektu Příběhy našich sousedů, jehož cílem je seznámit budoucí generace prostřednictvím pamětníků s historií naší země. Letošního ročníku se zúčastnili žáci pod vedením Ing. Et Mgr. Pavla Knížáka. Závěrečná prezentace se konala v domě Chopin v Mariánských Lázních.

ART – Camp v Německu – žáci šesté třídy se pod vedením Mgr. Jany Ryglové a Mgr. Jany Slámové zúčastnili ve spolupráci se Základní školou v Pegnitz výtvarného Art campu v Německu. Předmětem projektu Umění, příroda a hudba byla spolupráce českých a německých žáků.

Šestidenní zájezd do Anglie – žáci devátých ročníků se pod vedením Mgr. Jana Ryglové, Mgr. Miloslavy Holubové a Mgr. Ivy Sentenské zúčastnili poznávacího zájezdu do Anglie a Walesu. Předmětem zájezdu bylo poznat novou kulturu, památky Anglie a zdokonalit se v anglickém jazyce.

Akademie pro rodiče

Divadelní soubor – Komedianti z Jihu je název pro divadelní uskupení žáků ze ZŠ Jih. Tvoří ho převážně žáci 5. C, kteří pracují a zkouší pod vedením Mgr. Z. Hurtové.

V dubnu na krajské přehlídce v Ostrově nad Ohří převedli divadelní adaptaci knihy P. Braunové Tramvaj plná strašidel. Porotu zaujalo hravé zpracování a přirozený dětský projev. Pořádající organizace NIPOS ARTAMA proto doporučila toto představení na nesoutěžní národní divadelní přehlídku dětských divadelních souborů do města Jičína.

10.1. Předmětové a sportovní soutěže

Škola se aktivně zapojuje do sportovních a předmětových soutěží. Ve školním roce 2023/2024 jsme se zúčastnili recitační soutěže, olympiády v českém jazyce, v biologii, v matematice, v anglickém jazyce, v německém jazyce.

V rámci počítačové gramotnosti se žáci zúčastnili soutěže IT-SLOT v Praze. V celorepublikové soutěži jsme si přivezli krásné 9. a 14. místo.

Ve sportovních soutěžích reprezentují žáci školu ve vybíjené, v přespolním běhu, ve florbale, v basketbalu, v miniházené, v plavání, v halovém fotbalu. Mažoretky Kopretinky z Jihu reprezentují školu na akcích pořádaných městem a okolních obcí.

10.2. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů, čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů

Škola byla v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zapojena do projektu Šablony I – OP JAK, CZ.02.02.XX/00/22_002/0004460, který byl zaměřen na inovativní vzdělávání v rámci základní školy a školní družiny, další vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráci pracovníků ve vzdělávání ZŠ.

Zapojili jsme se do Školního projektu **Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol** dle Nařízení vlády č. 74/2017 Sb., v platném znění a v souladu se všemi k tomu se vztahujícími předpisy a nařízeními, v platném znění. Poskytovatelem byla Laktea, o.p.s. Oba projekty jsou určeny pro žáky 1. stupně ZŠ. Cílem projektu Ovoce a zelenina do škol je podpora zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny. Cílem projektu Mléko do škol je snížení deficitu vápníku u dětské populace, zlepšení stravovacích návyků dětí, výchova budoucích spotřebitelů a zajištění odbytu mléka pro zemědělce. Dotované produkty dostávají žáci každý týden.

Operační program Zaměstnanost plus zahrnuje náklady zaměřené na podporu školního stravování 2023/2024 a 2024/2025. Účelem je podpora žáků ze sociálně slabých rodin formou úhrady za školní stravování.

Plán národní obnovy – digitální propast

Z této dotace nakoupila škola:

- 34 tabletů
- 2 Notebooky

10.3. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

a) Sdružení rodičů školy – náplní spolupráce byla finanční podpora školních akcí (odměny pro nejlepší žáky tříd, finanční příspěvek na slavnostní rozloučení s 9. třídami, příspěvek na výlet, doprava na sportovní soutěže aj.).

b) Školská rada

- Vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu
- Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- Schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
- Podílí se zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- Projednává návrh rozpočtu na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- Projednává inspekční zprávy ČŠI
- Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli
- Podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy

c) Školní sportovní klub

- Působí ve škole v rámci Asociace školních sportovních klubů
- Spolupracuje, připravuje a organizuje sportovní soutěže (školní, městská, okresní)

d) Městská policie a PČR – spolupráce na preventivních programech pro žáky školy

e) DDM Dráček – keramická dílna

f) CHKO Kladská – výukové programy

g) Dům CHKO Slavkovský les – výukové programy

h) Externí odborníci

- sexuální výchova
- dějepis
- preventivní programy
- hudební programy
- enviromentální výchova

ch) Městská knihovna

- pasování čtenářů
- rozvoj čtenářské gramotnosti

i) Asociace Záchranný kruh

- výukové programy
- řešení krizových situací
- mimořádné události

j) Kotec – spolupráce s neziskovou organizací

k) GOAML – využívání laboratoří cizí jazyk, přírodopis, chemie, fyzika

10.4. Spolupráce s partnerskými školami

Škola spolupracuje se školami v Tirschenreuthu a Erbandorfu. Ve školním roce 2023/2024 se konal ART Camp v Pegnitz zaměřený na umění. Projektu se zúčastnili žáci ZŠ Jih a žáci Základní školy v Tirschenreuthu.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Škola pracuje s vybranými informačními elektronickými systémy ČŠI:

InspIS SET	<ul style="list-style-type: none">- modul certifikovaného testování: modul pro výběrová a plošná šetření, povinné (v případě realizace testování)- modul školního testování, e-learning: modul pro šetření prováděná na úrovni školy s možností využití vložených testů i tvorby vlastních testů a úloh, pro školy dobrovolné- modul domácího testování: přístupné široké veřejnosti, není třeba zřizovat zvláštní přístupové údaje, přihlášení probíhá přímo na portále, dobrovolné https://set.csicr.cz
InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocení dat)	slouží mj. pro vyplňování záznamů o úrazech a vyplňování inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) formou dotazníků apod., povinné https://set.csicr.cz
InspIS ŠVP (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů) dobrovolné	https://inspis.csicr.cz
InspIS Portál: (portál informací o školách)	modul pro zveřejňování základních informací o školách, inspekčních zpráv, možnost vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, dobrovolné https://portal.csicr.cz
InspIS Helpdesk:	modul pro poskytování technické podpory k funkčnostem uvedených elektronických systémů https://helpdesk.csicr.cz

11.1. Mezinárodní projekt TALIS 2024

Česká republika se zapojila na 350 vybraných školách do cyklu TALIS 2024. Zjištění TALIS v kontextu mezinárodního srovnání a mezinárodní inspirace umožňují rozvíjet podporu práce učitelů a ředitelů a vytvářet pro ni vhodné podmínky. Externí pohled na názory, postoje a zkušenosti ředitelů přináší pro Českou republiku velmi důležitá doplnění národních inspekčních činností.

Naše škola byla zařazena do reprezentativního vzorku škol. Šetření TALIS 2024 zjišťovalo pohled učitelů a ředitele na úrovni druhého stupně základní školy.

11.2. Inspekční činnost ve školním roce 2023/2024

DATUM	TÉMA	Zaměření
22. 04.	Zjišťování výsledků vzdělávání u žáků s odlišným mateřským jazykem	3. – 8. ročník

12. Údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2023 (v tis. Kč)

Výnosy	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Výnosy z vlastní činnosti	3 082,0	519,7	3 601,7
Dotace a příspěvky celkem	62 410,4	0,0	62 410,4
<i>z toho:</i>			
dotace ze státního rozpočtu*)	53 038,2	0,0	53 038,2
dotace – ze SR NP doučování	184,2	0,0	184,2
dotace zřizovatele na provoz	7 100,0	0,0	7 100,0
dotace "Obědy do škol"	43,8	0,0	43,8
dotace – investice lupa – odpisy	7,1	0,0	7,1
dotace z EU – šablony III	1 021,0	0,0	1 021,0
dotace z EU – OP JAK	405,8	0,0	405,8
dotace – digitální propast	413,4	0,0	413,4
dotace z Fondu sportu	30,0	0,0	30,0
dotace – UA asistent	166,9	0,0	166,9
Výnosy celkem	65 492,4	519,7	66 012,2

*) dotace ze státního rozpočtu na mzdy a platy a ostatní neinvestiční výdaje

Náklady	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Spotřeba materiálu	4 094,7	156,4	4 251,1
Spotřeba energie	3 587,1	40,8	3 628,0
Opravy a udržování	881,2	0,0	881,2
Cestovné	172,3	0,0	172,3
Reprezentace	15,0	0,0	15,0
Ostatní služby	1 452,6	4,1	1 456,7
Mzdové náklady	39 196,3	139,5	39 335,7
Zákonné pojištění a soc. náklady	13 820,4	0,0	13 820,4
Odpisy dlouhodobého majetku	159,3	1,8	161,2
Náklady z drobného dlouh. majetku	1 730,1	0,0	1 730,1
Ostatní náklady	478,3	18,7	496,9
Daň z příjmu	0,0	0,0	0,0
Náklady celkem	65 587,3	361,3	65 948,5

Výsledek hospodaření	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Výsledek hospodaření rok 2023	-94,8	158,5	63,6

13. Zhodnocení činnosti školy

Prioritou bylo poskytování výchovné a vzdělávací péče všem žákům, s ohledem na jejich individualitu, speciální potřeby.

Pozornost jsme věnovali evaluaci činnosti metodických kruhů, předmětových komisí, školní družiny, školních metodiků prevence a výchovných poradců, která se stala podkladem pro zpracování Výroční zprávy.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována maximální péče – ve spolupráci s třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovnou poradkyní byly zpracovány individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory. Žákům s podpůrnými opatřeními jsme dle doporučení PPP zajistili pedagogickou intervenci a v rámci výuky předmět speciálně pedagogické péče. V rámci šablon jsme využili poradenskou a metodickou činnost speciálního pedagoga.

Žáci cizinci se v rámci bezplatné jazykové přípravy zúčastnili se souhlasem zákonných zástupců výuky českého jazyka ve škole Jih. Bezplatnou přípravu výuky českého jazyka využívali především žáci z Ukrajiny.

V rámci práce metodických kruhů 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně jsme vytvořili podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci používáním nových a netradičních metod a forem práce. V rámci DVPP se pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávání prezenčně i on-line.

Výstupy vnitřního kontrolního systému byly podkladem ke zvyšování kvality školy.

V materiální oblasti jsme se zaměřili na drobné opravy, malování školy, nátěry, zlepšování estetického vzhledu učeben, chodeb i okolí školy.

V rámci projektu Konektivita došlo k úplnému zasiťování školy a k vybavení tříd jedenácti multidotykovými tabulemi, multimediální katedrou a VR realitou.

Opravy a větší investice

- oprava dlažby na školním dvoře
- oprava šatních skříněk
- kamerový systém v prostorách šaten
- zlepšení kulturního prostředí školy relaxačními prvky pro žáky

V doplňkové činnosti jsme se zaměřili na stravování cizích strávníků v naší školní jídelně, pronájem tělocvičen a sálu.

Spoluprací s ostatními složkami ve městě jsme rozvíjeli aktivity žáků, úspěchy žáků jsme prezentovali v médiích a na webových stránkách školy.